



**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
**বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনসিটিউট**  
[www.bjri.gov.bd](http://www.bjri.gov.bd)



**১. ডিশন ও বিশেষ**  
**বিশেষ পাটের গবেষণা ও উন্নয়নে উৎকর্ষ অর্জন।**

বিশেষ পাটের কৃষি ও কারিগরি প্রযুক্তি উন্নয়ন ও হস্তশিল্পের মাধ্যমে কৃষক ও পাট সংশ্লিষ্ট উপকারণভোগীদের উপর্যুক্ত আগ্রহ দারিদ্র হাস, আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং পরিবেশ বক্ষ করা।

**২. সেবা প্রদান প্রতিক্রিয়া**  
**২.১ নাগরিক সেবা**

**সিটিজেন চার্টার**

| ক্রঃ নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পক্ষতি   | প্রযোজনীয় কাগজপত্র ও<br>প্রাপ্তিক্রিয়া | সেবার মূল্য এবং পরিশেষ<br>পর্যায়  | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা   | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবি, বৃন্দ নথৰ,<br>টেলিফোন ও ই-মেইল) |
|---------|--|--|--|--|---|--|
| (১)     | (২)  | (৩)  | (৪)                                      | (৫)  | (৬)   | (৭)  |
| ১।      | বিজেআরআই উৎপাদিত কৃষি/ কারিগরি/জুটি<br>চেক্সগাইল প্রযুক্তি সম্প্রসারণের লক্ষ্যে প্রাপ্তিক্রিয়া<br>প্রদান        | <ul style="list-style-type: none"> <li>কৃষক নির্বাচন</li> <li>কৃষক এর জাতীয় পরিচয়পত্র</li> <li>প্রশিক্ষণের স্থান ও তারিখ</li> <li>নির্ধারণ প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন</li> </ul> | বিনামূল্যে<br>হেল্পডেক্স, বিজেআরআই       | ১৫ কর্মদিবস  | পরিচালক<br>(পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ)<br>বৃন্দ নথৰও প্রতিক্রিয়া- ১০১<br>ফোনঃ +৮৮০২৫৬১৫১৩৬৯<br>ই-মেইলঃ rafiq_bjri@yahoo.com |  |
| ২।      | উন্নতমানের আশ ও বীজ উৎপাদনের লক্ষ্যে<br>পাট ও পাট জাতীয় আশ ক্ষসলের টি.এলএস<br>পাট বীজ সংরক্ষণ করা।              | <ul style="list-style-type: none"> <li>কৃষক নির্বাচন/চাহিদা প্রাপ্তি</li> <li>নির্বাচিত কৃষকদের</li> <li>টি.এলএস বীজ সংরক্ষণ করা।</li> </ul>                                 | কৃষক এর জাতীয় পরিচয়পত্র                | দেশী পাট- ১৬০/- টাকা/কেজি<br>তেমা পাট- ২০০/- টাকা/কেজি<br>কোনাক ও মেঠা - ৩০০/-<br>টাকা/কেজি নথৰ<br>ফোনঃ +৮৮০২৫৬১৫০৯৬<br>ই-মেইলঃ directoragri@bjri.gov.bd | ১৫ কর্মদিবস   | পরিচালক (কৃষি), বিজেআরআই<br>বৃন্দ নথৰও কৃষি-১০১<br>ফোনঃ +৮৮০২৫৬১৫০৯৬   |
| ৩।      | পাট ও পাট জাতীয় আশ ক্ষসলের বীজের<br>স্থাটি নিয়ন্ত্রণ কৃষক পর্যায়ে বীজ উৎপাদনের<br>জন্য কারিগরি সহায়তা প্রদান | <ul style="list-style-type: none"> <li>কৃষক নির্বাচন/চাহিদা প্রাপ্তি</li> <li>বীজ উৎপাদনে উত্তুলকরণ ও<br/>সরাসরি প্রযোর্চন প্রদান</li> </ul>                                 | কৃষক এর জাতীয় পরিচয়পত্র                | বিনামূল্যে<br>হেল্পডেক্স, বিজেআরআই   | ৭ কর্মদিবস  |  |

২

| ক্রঃ নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পক্ষতি  | প্রযোজনীয় কাগজপত্র ও<br>প্রাপ্তিক্ষেত্র | সেবার মূল্য এবং পরিমাণ<br>পক্ষতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা  | দায়িত্বালোক কর্মকর্তার (নাম, পদবি, বুন্দ নথৰ,<br>টেলিফোন ও ই-মেইল)  |
|---------|--|---|--|----------------------------------|--|--|
| (১)     | (২)  | (৩)   | (৪)                                      | (৫)                              | (৬)  | (৭)  |
| ৪।      | উন্নত পাটি আশ প্রাপ্তির লক্ষ্যে পাটাশের<br>অধিনিক পক্ষতি বিশেষ করে বিনো-বেটিং<br>সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান | <ul style="list-style-type: none"> <li>কৃষক এর জাতীয় পরিচয়পত্র</li> <li>বিনামূল্যে</li> <li>বিজ্ঞানিক কর্মকর্তা</li> <li>ফাইবার কোয়ালিটি ইম্প্রুভমেন্ট বিভাগ,</li> <li>বিজ্ঞানারাজি</li> <li>বুন্দ নথৰঃ ২৩৩ - ১১৯</li> <li>ফোনঃ +৮৮০২৪৮১১০৬১৯</li> <li>ই-মেইলঃ CSofibre@bjri.gov.bd</li> </ul> | কৃষক এর জাতীয় পরিচয়পত্র                | বিনামূল্যে                       | ৩ কর্মদিবস   | মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা<br>ফাইবার কোয়ালিটি ইম্প্রুভমেন্ট বিভাগ,<br>বিজ্ঞানারাজি                             |
| ৫।      | রোগ-বালাই ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত তথ্য ও<br>পরামর্শ প্রদান   | <ul style="list-style-type: none"> <li>কৃষকের সরাসরি সাক্ষাত</li> <li>পরামর্শ প্রদান</li> <li>হেজ্জেডেক, বিজ্ঞানারাজি</li> </ul>  | কৃষক এর জাতীয় পরিচয়পত্র                | বিনামূল্যে                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>স্থানিয়তাবে</li> <li>তাঁৎকনিক</li> <li>পরামর্শ প্রদান</li> <li>বিশেষজ্ঞ</li> <li>পরামর্শের ক্ষেত্রে</li> </ul> | মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা<br>পেঠ ম্যানেজমেন্ট বিভাগ<br>বুন্দ নথৰঃ ২৩৩ - ২০৬                                    |
| ৬।      | পোকা-মাকড় ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত তথ্য ও<br>পরামর্শ প্রদান  | <ul style="list-style-type: none"> <li>কৃষকের সরাসরি সাক্ষাত</li> <li>পরামর্শ প্রদান</li> <li>হেজ্জেডেক, বিজ্ঞানারাজি</li> </ul>  | কৃষক এর জাতীয় পরিচয়পত্র                | বিনামূল্যে                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>স্থানিয়তাবে</li> <li>তাঁৎকনিক</li> <li>পরামর্শ প্রদান</li> <li>বিশেষজ্ঞ</li> <li>পরামর্শের ক্ষেত্রে</li> </ul> | মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা<br>পেঠ ম্যানেজমেন্ট বিভাগ<br>বুন্দ নথৰঃ ২৩৩ - ২০৬                                    |
| ৭।      | অধিক ফলাফলের জন্য সূচনা ও সার প্রয়োগ<br>পক্ষতি সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>কৃষকের সরাসরি সাক্ষাত</li> <li>পরামর্শ প্রদান</li> </ul>   | কৃষক এর জাতীয় পরিচয়পত্র                | বিনামূল্যে                       | ০৩ কর্মদিবস  | মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা<br>কৃষিত্ব বিভাগ<br>বুন্দ নথৰঃ ২৩৩ - ২১৪   |
| ৮।      | উন্নতিকৃষি কারিগরি ভেট্ট ট্রেস্টাইল<br>তথ্যসমূলিত বিভিন্ন বুকলেট, লিফলেট ইত্যাদি<br>বিতরণ                | <ul style="list-style-type: none"> <li>সাহিত্য সহ আবেদন প্রাপ্তি</li> <li>সাহিত্য অনুমোদন</li> <li>বিতরণ</li> </ul>   | কৃষক এর জাতীয় পরিচয়পত্র                | আবেদনপত্র                        | ০৩ কর্মদিবস  | প্রকাশনা কর্মকর্তা<br>পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ বিভাগ<br>বুন্দ নথৰ-প্ল্যাটিসিটি-১০৮<br>ফোনঃ +৮৮০২৯১১৬১২০২ |

জ্ঞান

মাঝে

| ক্রঃ নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পক্ষতি   | প্রযোজনীয় কাগজপত্র ও<br>প্রাপ্তিশীলন  | সেবার মূল এবং পরিলোহ<br>পক্ষতি   | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা  | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবি, রুম নম্বর<br>টেলিফোন ও ই-মেইল)  |
|---------|--|--|--|--|--|--|
| (১)     | (২)  | (৩)  | (৪)  | (৫)  | (৬)  | (৭)  |
| ১।      | বিজেআরআই এর সকল চলমান তথ্য এবং<br>সংবাদ সম্পর্কিত নিউজলেটার এবং জার্নাল<br>প্রদান                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>চাহিদা সহ আবেদন প্রাপ্তি</li> <li>চাহিদা অন্বেদন</li> <li>বিতরণ</li> </ul>  | আবেদনপত্র  | <ul style="list-style-type: none"> <li>প্রাপ্তি বছর নিউজ লেটার<br/>১২০/-, জার্নাল প্রাপ্তি কলি ১০০/-<br/>হেফ্টেডেক্স, বিজেআরআই<br/>২০০/- (বাট্টি)</li> </ul> | ০৩ কর্মদিবস<br>নগদ মুদ্রণ  | ই-মেইলঃ po.editor@bjri.gov.bd  |
| ১।      | ডিজী অর্জনের নিমিত্ত কোন বিকাশীয়র গাইড<br>বা কো-গাইড হিসেবে কৃষি ও কারিগরি<br>গবেষণার সহযোগিতা প্রদান | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন প্রাপ্তি</li> <li>অঙ্গুঝান</li> <li>সহযোগিতা প্রদান</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>বিকাশীয়র জাতীয় পরিচয়পত্র</li> <li>সংশ্লিষ্ট বিষ্ণু প্রতিষ্ঠান বর্তুক<br/>পদত পরিচয়পত্র</li> <li>সুপারঅভিজ্ঞ রসহ সংশ্লিষ্ট<br/>বিষ্ণু প্রতিষ্ঠানের সূপারিশ</li> <li>হেফ্টেডেক্স, বিজেআরআই</li> </ul> | বিনামূল্য  | ১৫ কর্মদিবস<br>পরিচালক<br>(পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ)<br>বিজেআরআই                           | বিজেআরআই<br>রুম নম্বরঃ পিটিসিটি- ১০১<br>ফোনঃ +৮৮০২৫১৯১৯১৬৯<br>ই-মেইলঃ rafic.bjri@yahoo.com                   |
| ১।      | পাট ও পাট জাতীয় ফসল চাষাবাদ পক্ষতি ও<br>পরিচার সম্পর্কিত তথ্য ও পরামর্শ প্রদান                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>সরাসরি</li> <li>লিফ্টেট/ব্রকলেট</li> <li>এবং পরামর্শ প্রদান</li> <li>ইলেক্ট্রনিক ও স্মিট মিডিয়া<br/>মাধ্যমে</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>বিজেআরআই ওয়েবসাইট ও<br/>মোবাইল আপ্লি</li> <li>সরবরাহ<br/>এবং পরামর্শ প্রদান</li> <li>সরবরাহ</li> <li>আবেদনপত্র</li> </ul>  | বিনামূল্য  | <ul style="list-style-type: none"> <li>তাঙ্কনিক, ক্ষেত্র<br/>বিশেষ সর্বোচ্চ ৩<br/>দিন</li> </ul> | সিএসও, ক্ষেত্রিক<br>রুম নম্বরঃ কৃষি-২০৪<br>মোবাইল- ০১৯১৩৯৫১২৪৮<br>ই-মেইল- alimbd68@gmail.com                 |
| ১।      | বিজেআরআই উভাবিত গাটের জাত ও বিভিন্ন<br>প্রযুক্তি সম্পর্কিত তথ্য ও পরামর্শ প্রদান                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>বিভিন্ন আবেদন</li> <li>অঙ্গুঝান</li> <li>ই-মেইল</li> <li>সরাসরি যোগাযোগ</li> </ul>                                      | আবেদনপত্র  | বিনামূল্য  | <ul style="list-style-type: none"> <li>তাঙ্কনিক, ক্ষেত্র<br/>বিশেষ সর্বোচ্চ ৩<br/>দিন</li> </ul> | পরিচালক (কৃষি), বিজেআরআই<br>রুম নম্বরঃ কৃষি-২০৫<br>ফোনঃ +৮৮০২৯১৯১৬০৯৬<br>ই-মেইলঃ directoragri@bjri.gov.bd    |
| ১।      | সরকার কর্তৃক গৃহিত পাট তিকিক বিভিন্ন<br>বীতিমালা ও কার্যক্রম সম্পর্কে তথ্য ও পরামর্শ<br>প্রদান         | <ul style="list-style-type: none"> <li>বিভিন্ন আবেদন</li> <li>অঙ্গুঝান</li> <li>ই-মেইল</li> <li>সরাসরি যোগাযোগ</li> </ul>                                      | আবেদনপত্র  | বিনামূল্য  | <ul style="list-style-type: none"> <li>তাঙ্কনিক, ক্ষেত্র<br/>বিশেষ সর্বোচ্চ ৩<br/>দিন</li> </ul> | পরিচালক (কোরিগরি), বিজেআরআই<br>রুম নম্বরঃ কোরিগরি-২০১<br>ফোনঃ +৮৮০২৪৮১১২৯১২৩<br>ই-মেইলঃ mostembjri@yahoo.com |

Md. Mostafa Begum

| ক্রঃ নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | পরোজনিয় কাগজপত্র ও<br>প্রাপ্তিখান | সেবার মূল্য এবং পরিমাণ<br>পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দারিদ্র্যাল কর্মকর্তার (নাম, পদবি, সুন্ম নথৰ,<br>টেলিফোন ও ই-মেইল)  |
|---------|--|--|------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---|
| (১)     | (২)  | (৩)  | (৪)                                | (৫)                              | (৬)                       | (৭)   |
| ১৪।     | উদ্যোগী কৃষকের মাট পরিদর্শন ও পরামর্শ<br>প্রদান  | <ul style="list-style-type: none"> <li>বাস্তিগত যোগাযোগ</li> <li>ই-মেইল</li> <li>মাট পরিদর্শন</li> <li>পরামর্শ প্রদান</li> </ul>   | চাহিমাগড়                          | বিনামূল্যে                       | ৩-৭ দিন                   | <p>পরিচালক (কৃষি), বিজেআরআই</p> <p>সুন্ম নথৰঃ কৃষি-২০১</p> <p>ফোনঃ +৮৮০২৯১৬০৯৬</p> <p>ই-মেইলঃ<br/><a href="mailto:directoragri@bjiri.gov.bd">directoragri@bjiri.gov.bd</a></p>                        |
| ১৫।     | কৃষি প্রযুক্তি সংক্ষিত প্রযোগের উত্তর।   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ওয়েবসাইট</li> <li>মোবাইল অ্যাপস্ এর মাধ্যমে</li> <li>পৃষ্ঠা প্রাপ্তি</li> <li>উত্তর প্রযুক্ত ও আপলোড করা।/</li> <li>ফিরতি এসএমএস প্রদান</li> </ul> | www.bjiri.gov.bd                   | বিনামূল্যে                       | ৩ দিন                     | <p>পরিচালক (কৃষি), বিজেআরআই</p> <p>সুন্ম নথৰঃ কৃষি-২০১</p> <p>ফোনঃ +৮৮০২৯১৬০৯৬</p> <p>ই-মেইলঃ<br/><a href="mailto:directoragri@bjiri.gov.bd">directoragri@bjiri.gov.bd</a></p>                        |
| ১৬।     | কারিগরি প্রযুক্তি সংক্ষিত প্রযোগের উত্তর।  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ওয়েবসাইট</li> <li>মোবাইল অ্যাপস্ এর মাধ্যমে</li> <li>পৃষ্ঠা প্রাপ্তি</li> <li>উত্তর প্রযুক্ত ও আপলোড করা।/</li> <li>ফিরতি এসএমএস প্রদান</li> </ul> | www.bjiri.gov.bd                   | বিনামূল্যে                       | ৩ দিন                     | <p>পরিচালক (কৃষি), বিজেআরআই</p> <p>সুন্ম নথৰঃ কৃষি-২০১</p> <p>ফোনঃ +৮৮০২৯১৬০৯৬</p> <p>ই-মেইলঃ<br/><a href="mailto:moslembjiri@yahoo.com">moslembjiri@yahoo.com</a></p>                                |
| ১৭।     | পাট ও তুলা এবং প্রাণ্তিক আঁশ বিশ্িত<br>উভাবিত সূতা ও প্রযুক্তি সংক্ষিত প্রযোগের উত্তর।                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>সরসারি সঞ্চার</li> <li>পরামর্শ প্রদান</li> </ul>  | জাতীয় পরিচয়পত্র                  | বিনামূল্যে                       | ৩ দিন                     | <p>পরিচালক (কৃষি টেক্সটাইল), বিজেআরআই</p> <p>সুন্ম নথৰঃ জুট টেক্সটাইল-২০৮</p> <p>ফোনঃ +৮৮০২৪৮১৯১৬২০</p> <p>ই-মেইলঃ<br/><a href="mailto:directorjtpdc@bjiri.gov.bd">directorjtpdc@bjiri.gov.bd</a></p> |
| ১৮।     | বহুমুখি পাটপন্থ উৎপাদনের লক্ষ্য বিভিন্ন<br>কাটুন্টের স্তো/প্রে- ফ্রেজিং/বিজ্ঞিত ফিলিং<br>ফেরিং সরবরাহ বছর দ্বারা | চাহিদা অন্যায়ী।   | সেলস সেন্টার, বিজেআরআই             | নিখারিত মূল্যে                   | তাঙ্কণিক                  | <p>পরিচালক (কৃষি), বিজেআরআই</p> <p>সুন্ম নথৰঃ কৃষি-২০১</p> <p>ফোনঃ +৮৮০২৪৮১৯১৬২০</p> <p>ই-মেইলঃ<br/><a href="mailto:moslembjiri@yahoo.com">moslembjiri@yahoo.com</a></p>                              |




| ক্রঃ নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রযোজনীয় কাগজপত্র ও<br>প্রাপ্তিষ্ঠান                | সেবার বৃল্য এবং পরিলোক<br>পদ্ধতি           | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বশাল কর্মকর্তার (নাম, পদবি, সুন্ম নথৰ,<br>টেলিফোন ও ই-মেইল)   |
|---------|--|--|---|--|---------------------------|--|
| (১)     | (২)  | (৩)  | (৪)   | (৫)  | (৬)                       | (৭)  |
| ১৯।     | বহুমুখি পাটগন্য বাণিজ্যিক উৎপাদনের লাঞ্চ<br>পাঠের কারিগরি/শিল্প পরিবেশ প্রযুক্তি সমূহের<br>কারিগরি সহযোগ প্রদান। | পাটগন্য উৎপাদনকারীদের<br>চাহিদা অনুযায়ী<br>কারিগরি সহযোগ প্রদান।  | পাট পণ্য উৎপাদনকারীর<br>জাতীয় পরিচয়পত্রের<br>ফটোকপি | বিনামূল্যে /নিম্নায়ত মূল্যে<br>বিনামূল্যে | ৭ কর্মদিবস                | পরিচালক (কারিগরি), বিজ্ঞেআরআই<br>সুন্ম নথৰঃ কারিগরি-২০১<br>ফোন- +৮৮০২৪৮১১১৯৯১৩<br>ই-মেইলঃ<br><a href="mailto:moslembjiri@yahoo.com">moslembjiri@yahoo.com</a>  |
| ২০।     | সোমালী আংশ পাট থেকে টেক্টিনের বিকল্প<br>জার্মান চাহার, টেক্টিল এবং নেক্স তেক্সিড<br>কারিগরি সহযোগ প্রদান         | • উদ্বোক্তা<br>প্রাপ্তি<br>• প্রযুক্তি হস্তান্তর/পণ্য তৈরিতে<br>সহযোগ প্রদান   | নির্বাচন/চাহিদা<br>প্রযুক্তি<br>সহযোগ প্রদান          | বিনামূল্যে<br>বিনামূল্যে                   | ৩০ কর্মদিবস               | পরিচালক (কারিগরি), বিজ্ঞেআরআই<br>সুন্ম নথৰঃ কারিগরি-২০১<br>ফোন- +৮৮০২৪৮১১১৯৯১৩<br>ই-মেইলঃ<br><a href="mailto:moslembjiri@yahoo.com">moslembjiri@yahoo.com</a>  |
| ২১।     | পাট কার্টি থেকে চারবোল ও সক্রিয় কার্বন<br>উৎপাদনে কারিগরি সহযোগ প্রদান  | • উদ্বোক্তা<br>প্রাপ্তি<br>• প্রযুক্তি হস্তান্তর/পণ্য তৈরিতে<br>সহযোগ প্রদান   | নির্বাচন/চাহিদা<br>প্রযুক্তি<br>সহযোগ প্রদান          | বিনামূল্যে<br>বিনামূল্যে                   | ৩০ কর্মদিবস               | পরিচালক (কারিগরি), বিজ্ঞেআরআই<br>সুন্ম নথৰঃ কারিগরি-২০১<br>ফোন- +৮৮০২৪৮১১১৯৯১৩<br>ই-মেইলঃ<br><a href="mailto:mm7phd@gmail.com">mm7phd@gmail.com</a>  |
| ২২।     | জুট টেক্সটাইল প্রযুক্তি সংস্কৃত প্রশেরের উত্তর।  | • ওয়েবসাইট<br>• মেবাইল অ্যাপ্লি এবং মাধ্যমে<br>প্রশ্ন প্রাপ্তি<br>• উত্তর প্রস্তুত ও আপলোড করা/<br>ফিল্ট এসপ্রেস প্রদান | www.bjri.gov.bd                                       | বিনামূল্য                                  | ৩ দিন                     | পরিচালক (জুট টেক্সটাইল), বিজ্ঞেআরআই<br>সুন্ম নথৰঃ জুট টেক্সটাইল-২০৪<br>ফোন- +৮৮০২৪৮১১৭৬২০<br>ই-মেইলঃ<br><a href="mailto:dmnislam@yahoo.co.uk">dmnislam@yahoo.co.uk</a><br><a href="mailto:directorjtppdc@bjri.gov.bd">directorjtppdc@bjri.gov.bd</a> |

২.২ দাঙ্গরিক সেবা

| ক্রঃ নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পক্ষতি   | পর্যোজনীয় কাগজপত্র ও<br>প্রাপ্তিহান   | সেবার মূল্য এবং পরিলোখ<br>পক্ষতি   | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবি, রুম<br>নম্বর টেলিফোন ও ই-মেইল)  |
|---------|---|--|--|--|---------------------------|--|
| (১)     | (২)   | (৩)  | (৪)  | (৫)  | (৬)                       | (৭)  |
| ১।      | প্রত্যায়িত বীজ উৎপদন ও বিতরণের জন্য<br>বিএটিসি/ প্রাইভেট স্থিত কোম্পানি কে বীগার<br>বীজ প্রদান   | বিএটিসি এর প্রত্যেক প্রাপ্তি<br>প্রত্যেক অনুমোদন<br>বীগার বীজ প্রদান   | আবেদনপত্র<br>হোল্ডেক্স, বিজ্ঞাপনারভাই  | তোষা পাট- ৫০০/-<br>টাকা/কেজি<br>দেশি পাট - ৫০০/-<br>টাকা/কেজি<br>বোলাফ - ৫৫০/- টাকা/কেজি<br>চেকের মাথাখে<br>বিনামূল্যে | ৩০ কর্মদিবস<br>৩০         | পরিচালক (কৃষি), বিজ্ঞাপনারভাই<br>রুম নম্বরঃ কৃষি-২০১<br>ফোনঃ +৮৮০২৯১১৬০৯৬<br>ই-মেইলঃ<br>directoragri@bjri.gov.bd                           |
| ২।      | উভাবিত জাত ও কৃষি প্রযুক্তি কর্মী সম্মিল্যারণ<br>অধিগৃহের নিকট হস্তান্তর  | উভাবিতজাত ও প্রযুক্তি নির্বাচন<br>ডিএই সাথে যোগাযোগ<br>উভাবিতজাত ও প্রযুক্তি বিভাগিত<br>হস্তান্তর  | আবেদনপত্র<br>হোল্ডেক্স, বিজ্ঞাপনারভাই  | ৩০ কর্মদিবস  |                           | পরিচালক (কৃষি), বিজ্ঞাপনারভাই<br>রুম নম্বরঃ কৃষি-২০১<br>ফোনঃ +৮৮০২৯১১৬০৯৬<br>ই-মেইলঃ<br>mostembjri@yahoo.com                               |
| ৩।      | উভাবিত জাত ও কৃষি প্রযুক্তি বেসরকারি<br>প্রতিষ্ঠান/এনজি ও এর নিকট হস্তান্তর   | আবেদনপত্র<br>খসড়া সময়েতো স্মারক প্রয়োগ ও<br>অনুমোদন<br>সময়েতো স্মারক স্বাক্ষর  | আবেদনপত্র, বেসরকারি<br>প্রতিষ্ঠানের রেজিস্ট্রেশন<br>সার্টিফিকেট<br>হোল্ডেক্স, বিজ্ঞাপনারভাই                                | বিনামূল্যে/ অথবা<br>বিজ্ঞাপনারভাই কর্তৃক<br>নির্ধারিত মূল্যে   | ৩০ কর্মদিবস               | পরিচালক (কৃষিগুরু), বিজ্ঞাপনারভাই<br>রুম নম্বরঃ কৃষি-২০১<br>ফোনঃ +৮৮০২৯১১৬০৯৬<br>ই-মেইলঃ   |
| ৪।      | উভাবিত শিল্প (কৃষিগুরু প্রযুক্তি<br>বিজ্ঞাপন/বিজ্ঞাপন সার্টিফিকেট/বিজ্ঞাপন এসএ/বিজ্ঞাপন জিই/এ<br>বেসরকারি শিল্প উদ্যোগান্তরের এর নিকট হস্তান্তর<br>স্থান ও অনুমোদন<br>সময়েতো স্মারক স্বাক্ষর | আবেদনপত্র<br>খসড়সময়েতো স্মারক<br>প্রয়োগ ও অনুমোদন<br>সময়েতো স্মারক স্বাক্ষর  | আবেদনপত্র, বেসরকারি<br>প্রতিষ্ঠানের রেজিস্ট্রেশন<br>সার্টিফিকেট<br>হোল্ডেক্স, বিজ্ঞাপনারভাই                                | বিনামূল্যে/ নির্ধারিত মূল্যে   | ৩০ কর্মদিবস               | পরিচালক (কৃষিগুরু), বিজ্ঞাপনারভাই<br>রুম নম্বরঃ কৃষি-২০১<br>ফোনঃ +৮৮০২৯১১৬০৯৬<br>ই-মেইলঃ   |
| ৫।      | উভাবিত শিল্প (কৃষ্ট ট্রেস্টাইল) প্রযুক্তি<br>বেসরকারি পাট পল্য উৎপদনকারী এবং চিকিৎসা<br>উদ্যোগান্তরের নিকট হস্তান্তর  | উভাবিত পাট পল্য ও প্রযুক্তি<br>নির্বাচন<br>বেসরকারি<br>উৎপদনকারীর সাথে যোগাযোগ<br>খসড়সময়েতো স্মারক প্রয়োগ<br>অনুমোদন<br>সময়েতো স্মারক স্বাক্ষর | আবেদনপত্র<br>বেসরকারি প্রাপ্তিহানের<br>প্রেজিস্টেশন সার্টিফিকেট<br>প্রতিষ্ঠানের টেক্স লাইসেন্স<br>হোল্ডেক্স, বিজ্ঞাপনারভাই | বিনামূল্যে অথবা<br>বিজ্ঞাপনারভাই কর্তৃক<br>নির্ধারিত মূল্যে  | ৩০ কর্মদিবস               | পরিচালক (কৃষ্ট ট্রেস্টাইল), বিজ্ঞাপনারভাই<br>রুম নম্বরঃ কৃষ্ট ট্রেস্টাইল-২০৮<br>ফোনঃ +৮৮০২৪৮১১৯৬২০<br>ই-মেইলঃ<br>directorjtpdc@bjri.gov.bd |

C.R.C.

J.P.M.

| ক্রঃ নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রযোজনীয় কাগজগুলি ও<br>প্রাপ্তিশীলন                          | সেবার মূল্য এবং পরিবেশ<br>পক্ষতি  | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                   | পদবি, পদবি, স্থান<br>নথর, টেলিফোন ও ই-মেইল   |
|---------|--|--|--|---|---|--|
| (১)     | (২)  | (৩)  | (৪)  | (৫)   | (৬)   | (৭)  |
| ৬।      | কৃষি সম্প্রসরণ অধিদপ্তর ও বেসরকারি<br>প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/ কর্মাদের প্রযুক্তি সম্পর্কে<br>টিওটি প্রশিক্ষণ | <ul style="list-style-type: none"> <li>কর্মকর্তা/কর্মী নির্বাচন</li> <li>প্রশিক্ষণের স্থান ও তারিখ নির্ধারণ</li> <li>প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন</li> </ul>         | মনোনয়ন পত্র   | বিনামূল্যে  | ৩০ কর্মদিবস                                 | পরিচালক (পারিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ)<br>বিজ্ঞাপন আই<br>মুন. নথরঃ +৮৮০২৪১৫১৩৬৯<br>ফোনঃ +৮৮০২৪১৫১৩৬৯<br>ই-মেইলঃ<br>rafiq_biri@yahoo.com |
| ৭।      | পাট ও পাট নিয়িত আঙী গণের হোতা/<br>রসায়নিক/ অন্তর্জীবিক/ প্রাণ রসায়নিক গুনাবলী<br>পরিষ্কাৰ                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>পাট পত্রের স্থায়গত সহ আবেদন<br/>প্রাপ্তি</li> <li>গুনাবলী পরিষ্কাৰ</li> <li>ফলাফল প্রদান</li> </ul>                  | আবেদনগত ও পাট পণ্য<br>হোতাটত্ত্ব, বিজ্ঞাপন আই<br>চেকের মাধ্যমে | ক্ষেত্রে বিনামূল্যে বিনামূল্যে অথবা<br>প্রতি স্থায়গতে ১৫০০-<br>৩০০০/- টাকা নগদ অথবা<br>চেকের মাধ্যমে | ০৭ কর্মদিবস                                 | পরিচালক (কুটু টেক্সটাইল), বিজ্ঞাপন আই<br>মুন. নথরঃ জুটি টেক্সটাইল-১০৮<br>ফোনঃ +৮৮০২৪৪১১৭৬২০<br>ই-মেইলঃ<br>moslembjiri@yahoo.com            |
| ৮।      | গোপ-বালাই দখন সম্পর্কিত তথ্য ও পরামর্শ<br>প্রদান   | <ul style="list-style-type: none"> <li>কৃষকের সরাসরি সঞ্চার তথ্য</li> <li>পরামর্শ প্রদান</li> <li>বালাইনাশক তথ্য সরবরাহ</li> <li>লিফ্টেট/বুকলেট</li> </ul>   | আবেদন পত্র   | বিনামূল্যে  | তাঙ্কনিক, ক্ষেত্<br>বিশেষ সর্বোচ্চ ৩<br>দিন | মুখ্য বিজ্ঞাপক কর্মকর্তা<br>পেষ্ট মানেজমেন্ট বিভাগ<br>মুন. নথরঃ কৃষি-২০৬<br>ফোনঃ +৮৮০২৪৪১১২০১২<br>ই-মেইলঃ CSopest@bjri.gov.bd              |
| ৯।      | প্রকা-মাকড় দখন সম্পর্কিত তথ্য ও পরামর্শ<br>প্রদান   | <ul style="list-style-type: none"> <li>কৃষকের সরাসরি সঞ্চার তথ্য</li> <li>পরামর্শ প্রদান</li> <li>বালাইনাশক তথ্য সরবরাহ</li> <li>লিফ্টেট/বুকলেট</li> </ul>   | আবেদন পত্র   | বিনামূল্যে  | তাঙ্কনিক, ক্ষেত্<br>বিশেষ সর্বোচ্চ ৩<br>দিন | মুখ্য বিজ্ঞাপক কর্মকর্তা<br>পেষ্ট মানেজমেন্ট বিভাগ<br>মুন. নথরঃ কৃষি-২০৬<br>ফোনঃ +৮৮০২৪৪১১২০১২<br>ই-মেইলঃ CSopest@bjri.gov.bd              |
| ১০।     | মাটির স্থায় ও সার ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত তথ্য<br>প্রদান ও পরামর্শ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>সরাসরি</li> <li>লিফ্টেট/বুকলেট</li> <li>মাটির স্থায় ও সার ব্যবস্থাপনা<br/>সম্পর্কিত তথ্য ও পরামর্শ প্রদান</li> </ul> | আবেদন পত্র   | বিনামূল্যে  | তাঙ্কনিক, ক্ষেত্<br>বিশেষ সর্বোচ্চ ৩<br>দিন | মিডসও, ক্ষেত্র বিভাগ<br>মুন. নথরঃ কৃষি-২১৪<br>ফোনাইল- ০১৯১২৩৪৫৬২৪৮<br>ই-মেইল-<br>alimbd68@gmail.com  |

| ক্রঃ নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পক্ষতি  | প্রযোজনীয় কাগজপত্র ও<br>প্রাপ্তিহ্যন   | সেবার ফুল এবং পরিশেখ<br>পক্ষতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবি, স্থান,<br>নম্বর, টেলিফোন ও ই-মেইল)   |
|---------|---|---|---|--------------------------------|---------------------------|---|
| (১)     | (২)   | (৩)   | (৪)   | (৫)                            | (৬)                       | (৭)   |
| ১১।     | গবেষণা প্রয়োজনে চৈমিতি আকারে জারিলাভ সরবরাহ                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে</li> <li>আবেদন</li> <li>অনুমতি প্রদান</li> <li>জারিলাভ প্রদান</li> </ul>   | চাহিদা পত্র   | বিনামূল্যে                     | ৭ দিন                     | <p>পরিচালক (কৃষি, বিজেআরআই</p> <p>সুন্ম নম্বরঃ কৃষি-২০১৫<br/>ফোনঃ +৮৮০২৪১১৬০৯৬<br/>ই-মেইলঃ<br/>directoragrri@bjri.gov.bd</p>                                      |
| ১২।     | পাটের শিল্পকারিগণের প্রযুক্তিসহ ফসল ও খাবারী শিল্প উদ্যোগস্থদের প্রশিক্ষণ প্রদান। | <ul style="list-style-type: none"> <li>অবেদনপত্র</li> <li>হেজতেক, বিজেআরআই</li> </ul>   | পরিশিক্ষণ প্রদান  | বিনামূল্যে। নির্ধারিত মুল্য    | ৩০ দিন                    | <p>পরিচালক (জুটি ট্রেস্টাইল), বিজেআরআই</p> <p>সুন্ম নম্বরঃ জুটি ট্রেস্টাইল-২০১৫<br/>ফোনঃ +৮৮০২৪৮১১৭৬২০</p> <p>ই-মেইলঃ<br/>directorjtpdc@bjri.gov.bd</p>           |
| ১৩।     | পটি ও অগাল প্রাক্তিক আঙী খালিত পর্ণ উৎপাদনে সেবা প্রদান।                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>উষ্ণবিত পাটপর্ণ ও পয়ুক্তি নির্বাচন</li> <li>বেসরকারি পাটপর্ণ</li> <li>উৎপাদনকারীর সাথে যোগাযোগ</li> <li>খসড়া সমরোতা স্মারক প্রণয়ন ও অঙ্গুযোগ</li> <li>সমরোতা স্মারক স্মারক</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>অবেদনপত্র</li> <li>বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের রেজিস্ট্রেশন সমিতিকে প্রতিষ্ঠানের প্রতিটি স্মারক</li> <li>খসড়া সমরোতা স্মারক প্রণয়ন ও অঙ্গুযোগ</li> </ul> | বিনামূল্যে। নির্ধারিত মুল্য    | ৩০ দিন                    | <p>পরিচালক (জুটি ট্রেস্টাইল), বিজেআরআই</p> <p>সুন্ম নম্বরঃ জুটি ট্রেস্টাইল-২০১৫<br/>ফোনঃ +৮৮০২৪৮১১৭৬২০</p> <p>ই-মেইলঃ<br/>rafiq_bjri@yahoo.com</p>                |
| ১৪।     | অভিযানলা ব্যবহার  | <ul style="list-style-type: none"> <li>সংক্ষিপ্ত প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে</li> <li>আবেদন</li> <li>অনুমতি প্রদান</li> </ul>  | চাহিদা পত্র   | নির্ধারিত মুল্য                | ১৫ দিন                    | <p>পরিচালক (পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ)</p> <p>বিজেআরআই</p> <p>সুন্ম নম্বরঃ পিটিসিটি- ১০১<br/>ফোনঃ +৮৮০২৫১৮১৫১৩৬৯</p> <p>ই-মেইলঃ<br/>rafiq_bjri@yahoo.com</p> |

| ক্রঃ নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পক্ষ  | প্রযোজনীয় কাগজপত্র ও<br>প্রাপ্তিষ্ঠান | সেবার বৃত্ত্য এবং পরিশেষ<br>পৃষ্ঠা | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা      | দায়িত্বশাল কর্মকর্তার নাম, পদবি, স্থি-<br>নয়ন, টেলিফোন ও ই-মেইল   |
|---------|---|---|--|------------------------------------|--------------------------------|---|
| (১)     | (২)   | (৩)   | (৪)                                    | (৫)                                | (৬)                            | (৭)   |
| ১৫।     | প্রোট-এজুয়েট ও প্রোটোচি হাতাহাতীদের<br>গবেষণা কাজে সহায়তা | <ul style="list-style-type: none"> <li>সংক্ষিপ্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের মাধ্যমে<br/>আবেদন</li> <li>অনুমতি প্রদান</li> <li>গবেষণার জন্য আঠ এবং<br/>ল্যাবরেটরী সুবিধা প্রদান</li> </ul> | হেল্পডেক্স, বিজ্ঞানেরআই                | বিনামূল্যে                         | কাজের ধরণ<br>সাপেক্ষে ১-১২ মাস | পরিচালক (কারিগরি), বিজ্ঞানেরআই<br>সুম নথরং কারিগরি-২০১<br>ফোন- +৮৮০২৪৫১৫১০৮<br>ই-মেইলঃ<br><a href="mailto:directoragri@bjiri.gov.bd">directoragri@bjiri.gov.bd</a>                            |
| ১৬।     | প্রশিক্ষণ ভবন ব্যবহার                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>সংক্ষিপ্ত প্রতিষ্ঠানের<br/>মাধ্যমে<br/>আবেদন</li> <li>অনুমতি প্রদান</li> </ul>   | চাহিদা প্রতি                           | নির্ধারিত হারে                     | ৫ দিন                          | পরিচালক<br>(প্রশিক্ষণ, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ)<br>বিজ্ঞানেরআই<br>সুম নথরং ক্লিনিসিডি- ১০১<br>ফোনং +৮৮০২৪৫৮১৫১০৬১৯<br>ই-মেইলঃ<br><a href="mailto:rafiq_bjiri@yahoo.com">rafiq_bjiri@yahoo.com</a> |
| ১৭।     | কম্পফারেন্স/সম্মেলন কাঙ্ক                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>সংক্ষিপ্ত প্রতিষ্ঠানের<br/>মাধ্যমে<br/>আবেদন</li> <li>অনুমতি প্রদান</li> </ul>   | চাহিদা প্রতি                           | নির্ধারিত হারে                     | ৫ দিন                          | পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও অধ্য), বিজ্ঞানেরআই<br>সুম নথরং প্রশিক্ষণ-৩০১<br>ফোনং +৮৮০২১৯১০৯৫৫<br>ই-মেইলঃ<br><a href="mailto:directoradmn@bjiri.gov.bd">directoradmn@bjiri.gov.bd</a>                 |

২.৩ আভাসজীবন সেবা

| ক্রঃ নং | সেবার নাম   | সেবাপ্রদান পদ্ধতি  | প্রযোজনীয় কাগজগত ও<br>প্রাপ্তিষ্ঠান   | সেবার মূল্য এবং পরিমোদ্ধ<br>পদ্ধতি | সেবাপ্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবি, রুম<br>নম্বর, টেলিফোন ও ই-মেইল)   |
|---------|---|--|--|------------------------------------|--------------------------|--|
| (১)     | (২)   | (৩)  | (৪)  | (৫)                                | (৬)                      | (৭)  |
| ১।      | আভাসজীবন ও বেদেশীক<br>উচ্চশিক্ষণ/প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/<br>সেবানির ও সভাপতি/বিজ্ঞান/কর্মকর্তা/কর্মচারী<br>যানবাণিয়ন।        | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনপত্র প্রাপ্তি</li> <li>উচ্চ শিক্ষা বাহাই কমিটির সভায়<br/>যানবাণিয়ন প্রদান</li> <li>যানবাণিয়নগত জারী</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>চাকুরী সংক্রান্ত তথ্য</li> <li>সকল শিক্ষাগত যোগায়ার<br/>সমস্পত্র</li> <li>প্রকাশন সংক্রান্ত প্রয়ালপগত<br/>হেজাতেক, বিজ্ঞানারাই</li> </ul> | বিনামূল্যে                         | ০১ কর্মদিবস              | পরিচালক<br>(পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ)<br>বিজ্ঞানারাই<br>রুম নম্বরঃ পিটিসিডি-১০১<br>ফোনঃ +৮৮০২৫৮৫১০১৬১<br>ই-মেইলঃ<br>rafiq_bjri@yahoo.com                               |
| ২।      | দেশে উচ্চ শিক্ষা/প্রশিক্ষণ<br>যোগাদানের জন্য বিজ্ঞান/কর্মকর্তা/<br>কর্মচারীদের প্রেরণ মন্ত্রীর।                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>যানবাণীত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের<br/>প্রেরণ অনুমোদন</li> <li>প্রেরণাদেশ জারী</li> </ul>   | চাকুরী সংক্রান্ত তথ্য  | বিনামূল্যে                         | ১৫ কর্মদিবস              |  |
| ৩।      | বেদেশীক উচ্চ শিক্ষা/প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/<br>সেবানির ও সভাপতি/বিজ্ঞান/কর্মকর্তা/<br>কর্মচারীদের প্রেরণাদেশের জিও জারী       | <ul style="list-style-type: none"> <li>যানবাণীত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের<br/>প্রেরণ অনুমোদনের জন্য কৃতি<br/>যোগালয়ে প্রস্তুত প্রেরণ</li> <li>কৃতি যোগালয়ের সম্মতি প্রদান</li> <li>প্রেরণা দেশের জি.ও. জারী</li> </ul> | চাকুরী সংক্রান্ত তথ্য, ইতোপূর্বে<br>বিদেশ প্রাপ্তের তথ্য, স্বাস্থ্যগত<br>সমস্পত্র, দূর্ভীকৃত বিষয়ক তথ্য<br>হেজাতেক, বিজ্ঞানারাই   | বিনামূল্যে                         | ১৫ কর্মদিবস              |  |
| ৪।      | অর্জিত ছুটি মঙ্গল।  | <ul style="list-style-type: none"> <li>অর্জিত ছুটির আবেদন প্রাপ্তি</li> <li>অর্জিত ছুটি অনুমোদন</li> <li>অর্জিত ছুটি মঙ্গলের আবেদন জারী</li> </ul>   | চাকুরী সংক্রান্ত তথ্য, অর্জিত<br>ছুটির প্রাপ্ততা সংক্রান্ত তথ্য<br>হেজাতেক, বিজ্ঞানারাই  | বিনামূল্যে                         | ১৫ কর্মদিবস              | পরিচালক (প্রশাসন ও অধি), বিজ্ঞানারাই<br>রুম নম্বরঃ প্রাক্ষাসন-৩০১<br>ফোনঃ +৮৮০২৯১১০৯৫০<br>ই-মেইলঃ<br>directoradmn@bjri.gov.bd  |
| ৫।      | বাহ্যিক বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঙ্গল।   | <ul style="list-style-type: none"> <li>বিনারাত ফরমে ছুটির আবেদন</li> <li>প্রদান</li> <li>কৃতি যোগালয়ে ছুটির আবেদন<br/>প্রেরণ</li> <li>কৃতি যোগালয়ে কর্তৃক ছুটি প্রদান</li> </ul>                                   | চাকুরী সংক্রান্ত তথ্য, অর্জিত<br>ছুটির প্রাপ্ততা সংক্রান্ত তথ্য<br>হেজাতেক, বিজ্ঞানারাই  | বিনামূল্যে                         | ৩০ কর্মদিবস              |  |
| ৬।      | পিআরএল জনিত সিলিএফ, ছুটি লগদায়ন,<br>গ্যাচুইটি ও অন্যান অবসর সুবিধা প্রদান<br>শাখার না দাবী প্রতি<br>প্রেরণাক্রম প্রজারী। | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন প্রাপ্তি</li> <li>স্থানের অনুমতি</li> <li>শাখার না দাবী প্রতি</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন প্রাপ্তি</li> <li>বিধিবিত ফরম এ পিভিস<br/>শাখার না দাবী প্রতি</li> <li>হেজাতেক, বিজ্ঞানারাই</li> </ul>                                | বিনামূল্যে                         | ৪৫ কর্মদিবস              | <br> |

| ক্র. নং | সেবার নাম   | সেবা প্রাপ্তির পক্ষত  | প্রযোজনীয় কাগজগতি  | সেবার ফল এবং পরিলোক পক্ষত                                    | সেবা প্রদাতের সময়সূচী  | সেবা প্রদাতের সময়সূচী | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃকর্তার (নাম, পদবি, দুর্ম                           |
|---------|---|---|---|--|---|------------------------|---|
| (১)     | (২)   | (৩)   | (৪)   | (৫)  | (৬)   | (৭)                    | নথি, টেলিফোন ও ই-মেইল)  |
| ৭।      | পদার্থকৌশলের অন্তর্বর্তী প্রদান।  | নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি<br>এবং পদার্থকৌশলের অন্তর্বর্তী<br>প্রদান প্রক্রিয়া পদান           | প্রাপ্তিস্থান<br>স্থানস্থান                                 | সেবার ফল এবং পরিলোক<br>স্থানস্থান                            | বিনামূলে<br>বিনামূলে  | ১০ কর্মসূচী            | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃকর্তার (নাম, পদবি, দুর্ম<br>নথি, টেলিফোন ও ই-মেইল) |
| ৮।      | চিরিক্ষণ পদার্থ সংক্রান্ত প্রদান।   | নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি<br>অবেদন পত্র<br>পদার্থকৌশলের অন্তর্বর্তী<br>প্রদান প্রক্রিয়া পদান | চাকুরী সংক্রান্ত তথ্য<br>হেজেটক, বিজ্ঞারামারাই              | আবেদন পত্র<br>চাকুরী সংক্রান্ত তথ্য<br>হেজেটক, বিজ্ঞারামারাই | বিনামূলে<br>বিনামূলে  | ১০ কর্মসূচী            | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃকর্তার (নাম, পদবি, দুর্ম<br>নথি, টেলিফোন ও ই-মেইল) |
| ৯।      | সিলিঙ্কড পদার্থ সংক্রান্ত প্রদান।   | নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি<br>অবেদন পত্র<br>পদার্থকৌশলের অন্তর্বর্তী<br>প্রদান প্রক্রিয়া পদান | আবেদন প্রাপ্তি<br>পদার্থকৌশলের অন্তর্বর্তী<br>পত্র পত্র জরী | আবেদন পত্র<br>হেজেটক, বিজ্ঞারামারাই                          | বিনামূলে<br>বিনামূলে  | ১০ কর্মসূচী            | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃকর্তার (নাম, পদবি, দুর্ম<br>নথি, টেলিফোন ও ই-মেইল) |
| ১০।     | অধিসন সরঞ্জাম ও গবেষণা সমাচারী (দ্রব্যসং<br>স্থাবন ব্যাকটেরিয়া ইত্যাদি)।                     | গাড়ী ইত্যাদি<br>নিষ্পত্তিকরণ।  | আবেদন পত্র<br>তথ্যসংক্রান্ত ক্ষেত্রে আবেদন পত্র নিষ্পত্তি।  | দ্রব্যসং<br>স্থাবন ক্ষেত্রে আবেদন পত্র<br>নিষ্পত্তি।         | বিকল্পিক প্রাপ্তি<br>দ্রব্যসং<br>স্থাবন ক্ষেত্রে আবেদন পত্র<br>নিষ্পত্তি। | ১০ কর্মসূচী            | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃকর্তার (নাম, পদবি, দুর্ম<br>নথি, টেলিফোন ও ই-মেইল) |
| ১১।     | অধিসন সরঞ্জাম ও গবেষণা সমাচারী (দ্রব্যসং<br>স্থাবন ক্ষেত্রে আবেদন পত্র নিষ্পত্তির প্রক্রিয়া। | আবেদন পত্র<br>নিষ্পত্তিকরণ।   | আবেদন ক্ষেত্রে আবেদন পত্র নিষ্পত্তির প্রক্রিয়া।            | পদার্থকৌশলের অন্তর্বর্তী<br>প্রদান প্রক্রিয়া।               | বিকল্পিক প্রাপ্তি<br>দ্রব্যসং<br>স্থাবন ক্ষেত্রে আবেদন পত্র<br>নিষ্পত্তি। | ১০ কর্মসূচী            | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃকর্তার (নাম, পদবি, দুর্ম<br>নথি, টেলিফোন ও ই-মেইল) |
| ১২।     | পদার্থকৌশল পদার্থ সংক্রান্ত পত্র জরী।   | পদার্থকৌশল পদার্থ সংক্রান্ত পত্র<br>অন্তর্বর্তী পদান  | পদার্থকৌশল পদার্থ সংক্রান্ত পত্র<br>অন্তর্বর্তী পদান        | পদার্থকৌশল পদার্থ সংক্রান্ত পত্র<br>অন্তর্বর্তী পদান         | পদার্থকৌশল পদার্থ সংক্রান্ত পত্র<br>অন্তর্বর্তী পদান                      | ১০ কর্মসূচী            | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃকর্তার (নাম, পদবি, দুর্ম<br>নথি, টেলিফোন ও ই-মেইল) |

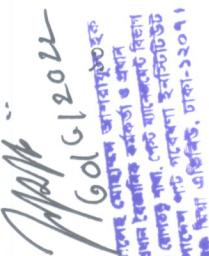
| ক্রঃ নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পক্ষতি   | প্রযোজনীয় কাগজপত্র ও<br>প্রাপ্তিশূল                      | সেবা প্রদানের<br>মুল এবং পরিলোচ<br>পৰাপ্তি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                   | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবি, বৃত্ত<br>নথৰ, টেলিফোন ও ই-মেইল)  |
|---------|--|--|---|--|---|---|
| (১)     | (২)  | (৩)  | (৪)   | (৫)  | (৬)   | (৭)   |
| ১৩।     | সাধারণ মেরামত কাজ (আবাসিক ও<br>দাপ্তরিক)।                                    | • আবেদন প্রাপ্তি<br>• প্রত্যেক অঙ্গোদ্ধৰণ<br>• কার্যাদেশ প্রদান<br>• কাজ সম্পর্ক                 | আবেদন পত্র<br>হেজড়েক, বিজেআরআই                           | বিনামূল্যে                                 | ০৭ কর্মদিবস                                 |   |
| ১৪।     | পানি, গ্যাস ও বিদ্যুৎ লাইন মেরামত<br>(আবাসিক ও দাপ্তরিক)।                    | • আবেদন প্রাপ্তি<br>• প্রত্যেক অঙ্গোদ্ধৰণ<br>• কার্যাদেশ প্রদান<br>• কাজ সম্পর্ক                 | আবেদন পত্র<br>হেজড়েক, বিজেআরআই                           | বিনামূল্যে                                 | তার্কিবনির্দিষ্ট -<br>০৩ দিন                |   |
| ১৫।     | বাসা বরাদ্দ ও বাসা বদলির আবেদন নিষ্পত্তি।                                    | • নির্ধারিত হকে আবেদন প্রাপ্তি<br>• বাসা বরাদ্দ কর্মসূচির সময়<br>অঙ্গোদ্ধৰণ<br>• অফিস আদেশ জারী | আবেদন পত্র<br>হেজড়েক, বিজেআরআই                           | বিনামূল্যে                                 | ৩০ কর্মদিবস                                 |   |
| ১৬।     | ডরমিটরি সেবা   | • আবেদন প্রাপ্তি<br>• খাদ্য ও আবাসন ব্যবস্থাপনা  | আবেদন ফরম<br>আবেদন পত্র                                   | নির্ধারিত ক্রি পদান সাপ্তক্রে              | তার্কিবনির্দিষ্ট<br>প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ১ দিন | পরিচালক<br>(পরিচালনা, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ)<br>বৃত্ত নথৰঃ প্রিটিনিটি- ১০১<br>ফোনঃ +৮৮০২৪৮১৫১৩৬৯<br>ই-মেইলঃ<br><a href="mailto:rafiq_bjri@yahoo.com">rafiq_bjri@yahoo.com</a> |
| ১৭।     | মোটরবান ও গবেষণা যাত্রাপত্র মেরামত ও<br>রক্ষণাবেক্ষণ                         | আবেদন প্রাপ্তি   | • আবেদন<br>• মোটরবান মেরামত<br>• গবেষণা যাত্রাপত্র মেরামত | বিনামূল্যে                                 | ৩ কর্মদিবস                                  |   |
| ১৮।     | আবাসিক ও দাপ্তরিক বিস্তীর্ণ মেরামত ও<br>সংস্কার এবং টেলিফোন ও বেদ্যুতিক সেবা | • চাহিদা প্রাপ্তি<br>• অঙ্গোদ্ধৰণ<br>• মেরামত ও সংস্কার  | নির্ধারিত রেজিস্ট্রেশন<br>লিপিবদ্ধকরণ                     | বিনামূল্যে/নির্ধারিত মূল্যে                | ৩ কর্মদিবস                                  | পরিচালক (প্রশাসন ও অধী), বিজেআরআই<br>বৃত্ত নথৰঃ প্রশাসন-৩০১<br>ফোনঃ +৮৮০২১১০৯৫৭<br>ই-মেইলঃ<br><a href="mailto:directoradmindm@bjri.gov.bd">directoradmindm@bjri.gov.bd</a>  |
| ১৯।     | বিভিন্ন প্রকার আগ্রহ মঙ্গুরী<br>অঙ্গোদ্ধৰণ ও আদেশ জারি                       | নির্ধারিত ক্রি পত্র<br>আবেদন পত্র  | বিনামূল্যে  | বিনামূল্যে                                 | ৭ কর্মদিবস                                  |   |

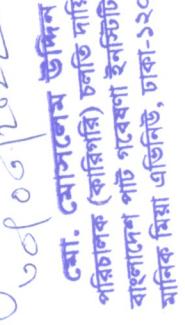
| ক্রঃ নং | সেবার নাম             | সেবা প্রদান পাইক্টি   | প্রযোজনীয় কাগজগত ও<br>প্রাপ্তিষ্ঠান                                   | সেবার মুল্য এবং পরিশোধ<br>পাইক্টি  | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                             | দায়িত্বশীল কর্তৃতর (নাম, পদবি, রুম<br>নম্বর, টেলিফোন ও ই-মেইল)   |
|---------|-----------------------|---|--|--|---|---|
| (১)     | (২)                   | (৩)   | (৪)  | (৫)  | (৬)   | (৭)   |
| ২০।     | প্রশিক্ষণ ভবন ব্যবহার | নির্ধারিত রেজিস্টারে নাম লিপিবদ্ধ<br>করা।                               | বিজ্ঞানারাতাই হেজ ডেক্স<br>নির্ধারিত ফ্রি প্রদান সাপ্তাহেক<br>তাঙ্কনিক | নির্ধারিত ফ্রি প্রদান সাপ্তাহেক<br>(পরিচালক<br>বিজ্ঞানারাতাই<br>রুম নম্বরঃ পিটিসিটি- ১০১<br>ফোনঃ +৮৮০২৫৮২১৮১৩৬৯<br>ই-মেইলঃ<br>rafiq_bjri@yahoo.com | পরিচালক<br>(প্রশাসন ও যোগাযোগ)                        | দায়িত্বশীল কর্তৃকর্তৃতর (নাম, পদবি, রুম<br>নম্বর, টেলিফোন ও ই-মেইল)  |
| ২১।     | পরিবহন ব্যবহার        | চাহিদাপ্রয়ে আবেদন<br>পরিবহন শাখা                                       | চাহিদাপ্রয়ে<br>নির্ধারিত মূল্য  | চাহিদাপ্রয়ে<br>নির্ধারিত মূল্য  | তাঙ্কনিক/১ কর্মদিবস<br>পরিচালক<br>(প্রশাসন ও যোগাযোগ) | বিজ্ঞান ব্যবহার কর্তৃতর (নাম, পদবি, রুম<br>নম্বরঃ পিটিসিটি- ১০১<br>ফোনঃ +৮৮০২৯১৯১০৫৫৩<br>ই-মেইলঃ<br>directoradm@bjri.gov.bd |
| ২২।     | ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ     | প্রশিক্ষণ প্রদান  | প্রশিক্ষণ প্রদান   | বিনামূল্যে   | শাখালভ অন্যান্য<br>পরিচালক<br>(প্রশাসন ও যোগাযোগ)     | বিজ্ঞান ব্যবহার কর্তৃতর (নাম, পদবি, রুম<br>নম্বরঃ পিটিসিটি- ১০১<br>ফোনঃ +৮৮০২৫৮২১৮১৩৬৯<br>ই-মেইলঃ<br>rafiq_bjri@yahoo.com   |
| ২৩।     | আইসিটি সেবা           | ● আবেদন/প্রস্তাব প্রাপ্তি<br>● ইন্টারনেট সংযোগ<br>● টিউও কনফারেন্স<br>● | আবেদন পত্র/ ফৌস্থিক<br>বিনামূল্যে নির্ধারিত মূল্য                      | বিনামূল্যে নির্ধারিত মূল্য   | দুটোম সময়ের মধ্যে                                    | বিজ্ঞান ব্যবহার কর্তৃতর (নাম, পদবি, রুম<br>নম্বর, টেলিফোন ও ই-মেইল)   |

সেবা প্রতিশ্রুতি কাছে আবাদের প্রত্যাশা

#### ক্রঃনং প্রতিশ্রুতি/কাঞ্জিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়

- নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জন্ম প্রদান
- সঠিক মাধ্যমে প্রযোজনীয় ফিল পরিশোধ করা।
- সাক্ষাতের জন্ম নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
- প্রযোজনীয় কাগজপত্র আবেদনপত্রের সাথে জমাদান
- সেবা প্রাপ্তির জন্ম নির্ধারিত সময় পর্যন্ত অপেক্ষা করা।
- নমুনা সরবরাহ

  
Md. Golam Alim  
প্রকাশক প্রযোজন প্রক্রিয়া কার্যকলার পরিচালক  
বাংলাদেশ পাটি গবেষণা ইনসিটিউট  
বাণিক বিদ্যা প্রতিনিউ, ঢাকা-১২০৭।

  
Md. Rafiqul Islam  
মোসলেম উদ্দিন  
পরিচালক (কার্যপরি) চলতি দায়িত্ব  
বাংলাদেশ পাটি গবেষণা ইনসিটিউট  
বাণিক বিদ্যা প্রতিনিউ, ঢাকা-১২০৭।