

জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক            | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |               |                |                |                 |           |            |    | মতব্য |
|--|-----------------------------|------------|--------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----|-------|
|  |                             |            |        |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |    |       |
| ১. প্রাথমিক ব্যবস্থা.....১১  | ১                           | ২          | ৩      | ৪                                       | ৫  | ৬                                       | ৭             | ৮              | ৯              | ১০              | ১১        | ১২         | ১৩ | ১৪    |
| ১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তা  | অনুষ্ঠিত সত্তা              | ৪          | সংখ্যা | ফোকাল পর্যট                             | ৪  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১             | ১              | ১              | ১               | ১         |            |    |       |
| ১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত       | ৪          | %      | পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)                 | ১০০%   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%      |            |    |       |
| ১.৩ স্ব ও ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবা-বক্স হালনাগাদকরণ  | সেবা-বক্স হালনাগাদকৃত       | ১          | তারিখ  | সিস্টেম এনালিস্ট                        | ৩০-০৯-১৮<br>৩০-১২-১৮<br>৩১-০৩-১৯<br>৩০-০৬-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০-০৯-১৮      | ৩০-১২-১৮       | ৩১-০৩-১৯       | ৩০-০৬-১৯        |           |            |    |       |
| ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে যন্ত্রালায়ে প্রেরণ  | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ২          | তারিখ  | ফোকাল পর্যট                             | ৩১-১২-১৮                                     | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -             | ৩১-১২-১৮       | -              | -               |           |            |    |       |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১   |                             |            |        |   |  |   |               |                |                |                 |           |            |    |       |
| ২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সত্তা   | অনুষ্ঠিত সত্তা              | ২          | সংখ্যা | ফোকাল পর্যট                             | ২  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -             | ১              | ১              | -               |           |            |    |       |
| ২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) | অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী | ৩          | সংখ্যা | সিএসও, পিটিসি বিভাগ                     | ৬০   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০            | ৩০             | -              | -               |           |            |    |       |
| ২.৩ জাতীয় শুল্কচার কৌশল বিষয়য় কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান  | প্রশিক্ষণার্থী              | ২          | সংখ্যা | সিএসও, পিটিসি বিভাগ                     | ৬০   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -             | ৩০             | ৩০             | -               |           |            |    |       |

*Signature*  
১৭/০৩/২০১৮


ড. মোঃ মাহবুব হোসেন  
মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা  
পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ বিভাগ  
বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট  
মালিক মিয়া এভিনিউ, ঢাকা-১২০৭।

| কর্মক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                                 | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ  | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৮-২০২৯ |              |               |                |                |                |           |            | মন্তব্য  |
|---|--|------------|--------|--|---|--------------|---------------|----------------|----------------|----------------|-----------|------------|--|
|   |  |            |        |  | ২০২৮-২০২৯                               | ২য় অর্জন    | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪য় কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |  |
| ১   | ২  | ৩          | ৪      | ৫  | ৬                                       | ৭            | ৮             | ৯              | ১০             | ১১             | ১২        | ১৩         | ১৪   |
| ৩. শুল্কভার প্রতীকীয় সহায়ক আইন/বিধিনির্দিষ্টমান/অ্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০  |  |            |        |  |   |              |               |                |                |                |           |            |  |
| ৩.১ বিজেআরআই কর্মচারি চাকুরি প্রবিধানমালা-২০১৮ এর খসড়া প্রেরণ  | প্রেরিত প্রবিধানমালা                             | ১০         | তারিখ  | পরিচালক (প্রঃ ও ত্রঃ)                    | ৩০-১২-১৮                                | লক্ষ্যমাত্রা | -             | ৩০-১২-১৮       | -              | -              | -         | -          | -  |
| ৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .....১৪  |  |            |        |  |   |              |               |                |                |                |           |            |  |
| ৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইন হালনাগাদকরণ  | সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত                             | ১          | তারিখ  | সিএসও, পিটিসি বিভাগ                      | ৩০-০৯-১৮                                | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৯-১৮      | ৩০-১২-১৮       | ৩১-০৩-১৯       | ৩০-০৬-১৯       | -         | -          | -  |
| ৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডি) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন  | অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত                   | ২          | তারিখ  | উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (বিকল্প কর্মকর্তা)  | ১৫-০৫-১৯                                | লক্ষ্যমাত্রা | -             | -              | -              | ১৫-০৫-১৯       | -         | -          | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সিএসও, পিটিসি বিভাগ) প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করেছেন |
| ৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ  | তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত | ১          | তারিখ  | পরিচালক (প্রঃ ও ত্রঃ) এবং সিএসও এনালিস্ট | ৩০-০৯-১৮                                | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৯-১৮      | -              | -              | -              | -         | -          | -  |
| ৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ  | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত                         | ২          | তারিখ  | সিএসও এনালিস্ট                           | ৩০-০৯-১৮                                | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৯-১৮      | ৩০-১২-১৮       | ৩১-০৩-১৯       | ৩০-০৬-১৯       | -         | -          | -  |
| ৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১২ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ | কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত                         | ৬          | সংখ্যা | সিএসও, পিটিসি বিভাগ                      | ১০০                                     | লক্ষ্যমাত্রা | -             | ৫০             | ৫০             | -              | -         | -          | -  |
| ৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নিদেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত         | ২          | তারিখ  | সিএসও এনালিস্ট, পিটিসি বিভাগ             | ৩১-০৩-১৯                                | লক্ষ্যমাত্রা | -             | -              | ৩১-০৩-১৯       | -              | -         | -          | -  |

ড. মোঃ মাহবুব হোসেন  
 মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা  
 পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ বিভাগ  
 বাংলাদেশ পাট পরেখণা ইনস্টিটিউট  
 মাদিক মিরা এভিনিউ, ঢাকা-১২০৭।

*(Signature)*  
 ১৭/০৩/২০১৬

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক               | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ   | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |
|--|--------------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|
|  |                                |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         |
| <b>৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩</b>  |                                |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |
| ৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-সেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার                               | ই-সেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত         | ২          | %      | সিস্টেম এনালিইস                           | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%      |         |
| ৫.২ কনফারেন্স (স্কাইপ/ম্যানসেঞ্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ)  | অনুষ্ঠিত কনফারেন্স             | ৩          | সংখ্যা | সিস্টেম এনালিইস                           | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |
| ৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার  | ইউনিকোড ব্যবহৃত                | ২          | %      | পরিচালক (প্রঃ ও অর্থ)                     | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |         |
| ৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন  | ই-টেন্ডার সম্পাদিত             | ২          | %      | পরিচালক (প্রঃ ও অর্থ)                     | ৭৫%                              | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ২৫%           | ৫০%            | -              | -               |           |         |
| ৫.৫ দপ্তর/সংস্কার চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ                     | অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার         | ৩          | %      | সিএসও, পিটিসি বিভাগ                       | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |         |
| ৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান  | সমস্যা সমাধানকৃত               | ১          | %      | প্রোগ্রামার, কম্পিউটার শাখা, পিটিসি বিভাগ | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |         |
| <b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫</b>  |                                |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |
| ৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পারিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন  | কর্ম-পারিকল্পনা প্রণীত         | ১          | তারিখ  | ইনোভেশন অফিসার                            | ৩১-০৭-১৮                         | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৩১-০৭-১৮      | -              | -              | -               |           |         |
| ৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপারিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন                              | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম | ২          | %      | সিএসও এনালিইস                             | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |         |
| ৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ  | চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত      | ২          | সংখ্যা | সিএসও এনালিইস                             | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |
| <b>৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬</b>  |                                |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১৬(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পারিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন | ক্রয়-পারিকল্পনা প্রণীত        | ৩          | তারিখ  | পরিচালক (প্রঃ ও অর্থ)                     | ৩১-০৮-১৮                         | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৩১-০৮-১৮      | -              | -              | -               |           |         |

  
 ২৭/০৮/২০১৮

**ড. মোঃ মাহবুব হোসেন**  
 মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা  
 পরিচালনা, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ বিভাগ  
 বাংলাদেশ পট্ট শিল্পে ইনস্টিটিউট  
 মনিক মিয়া এভিনিউ, ঢাকা-১২০৭।

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                   | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ        | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |                      |                |                |                 | মন্তব্য |           |            |
|--|------------------------------------|------------|--------|--|--|---|----------------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
|  |                                    |            |        |  |  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার        | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১  | ২                                  | ৩          | ৪      | ৫  | ৬  | ৭                                       | ৮                    | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৩        | ১৪         |
| ৭.২ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ  | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত হালনাগাদকরণ | ১          | তারিখ  | পিটিসি বিভাগ                                   | ৩০-০৯-১৮<br>৩০-১২-১৮<br>৩১-০৩-১৯<br>৩০-০৬-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০-০৯-১৮<br>৩০-১২-১৮ | ৩০-১২-১৮       | ৩১-০৩-১৯       | ৩০-০৬-১৯        |         |           |            |
| ৭.৩ দত্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রক্রিয়া (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ  | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত    | ৪          | %      | পরিচালক (প্রশাস ও অর্থ)                        | ১০০%   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%                 | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |         |           |            |
| ৭.৪ দত্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন   | পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন  | ২          | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (মহাপরিচালক/পরিচালক/সিএসও) | ৫২   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১৩                   | ১৩             | ১৩             | ১৩              |         |           |            |
| ৭.৫ সচিবালয় নির্দেশনামালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ  | নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত              | ৪          | %      | উপপরিচালক (প্রশাসন)                            | ১০০%   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২৫%                  | ২৫%            | ২৫%            | ২৫%             |         |           |            |
| ৭.৬ গণশুনানী আয়োজন  | আয়োজিত গণশুনানী                   | ২          | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাস ও অর্থ)                        | ২  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -                    | ১              | -              | ১               |         |           |            |
| ৮. দত্তর/সংস্থার শুল্কচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)  |                                    |            |        |  |  |   |                      |                |                |                 |         |           |            |
| ৮.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান  | বকেয়া বিল প্রদানকৃত               | ২          | %      | পরিচালক (প্রঃ ও অর্থ)                          | ১০০%   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%                 | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |         |           |            |
| ৮.২ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোষ্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ  | প্রস্তুত/বিলকৃত পোষ্টার/লিফলেট/ভাজ | ২          | সংখ্যা | প্রকাশনা কর্মকর্তা                             | ৫০০  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -                    | -              | -              | ৫০০             |         |           |            |
| ৮.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (ভেল/গ্যাস) সশ্রয়ী/সেবোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ  | সশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত         | ২          | %      | পরিচালক (প্রঃ ও অর্থ)                          | ১০০%   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%                 | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |         |           |            |
| ৯. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৩   |                                    |            |        |  |  |   |                      |                |                |                 |         |           |            |
| ৯.১ 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮-২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার                   | ৩          | তারিখ  | সংশ্লিষ্ট বাহাই কার্মিটি                       | ১৫.০৬.১৯                                     | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -                    | -              | -              | ১৫.০৬.১৯        |         |           |            |

ড. মোঃ মাহবুব হোসেন  
 মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা  
 পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ বিভাগ  
 বাংলাদেশ পাট পরেখণা ইনস্টিটিউট  
 মালিক মিথা এন্টিলিট, ঢাকা-১২০৭।

*Sherma*  
 ১৫/০৬/২০১৯

| কার্যক্রমের নাম                         | কর্মসম্পাদন সূচক   | সূচকের মান                    | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |                    |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|---|--|-------------------------------|-----|---|----------------------------------|---|--------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|   |  |                               |     |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার      | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১                                       | ২  | ৩                             | ৪   | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮                  | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| <b>১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫</b>            |  |                               |     |   |                                  |   |                    |                |                |                 |           |         |            |
| ১০.১                                    | শুধাচার কর্ম-পরিবর্তনায় অর্ন্ততুল্য বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ                      | বরাদ্দকৃত অর্থ                | ৫   | লক্ষ টকা                                | পরিচালক (প্রঃ ও অর্থ)            | ১০                                      | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১              | ১              | ১               | ১         | ৭       |            |
| <b>১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০</b> |  |                               |     |   |                                  |   |                    |                |                |                 |           |         |            |
| ১১.১                                    | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে দাখিল  | প্রণীত কর্ম-পরিবর্তন দাখিলকৃত | ৩   | তারিখ                                   | ফোকাল পয়েন্ট                    | ১২-০৭-১৮                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১২-০৭-১৮       | -              | -               | -         | -       |            |
| ১১.২                                    | নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল   | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত  | ২   | সংখ্যা                                  | ফোকাল পয়েন্ট                    | ৪                                       | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১              | ১              | ১               | ১         | ১       |            |
| ১১.৩                                    | আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান              | প্রদত্ত নির্দেশনা             | ১   | তারিখ                                   | ফোকাল পয়েন্ট                    | ০৭-০৬-১৮                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | -              | -              | -               | -         | -       |            |
| ১১.৪                                    | আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন        | আয়োজিত কর্মশালা              | ২   | তারিখ                                   | ফোকাল পয়েন্ট                    | ১০-০৭-১৮                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০-০৭-১৮       |                |                 |           |         |            |
| ১১.৫                                    | আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা         | ২   | সংখ্যা                                  | ফোকাল পয়েন্ট                    | ৪                                       | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১              | ১              | ১               | ১         | ১       |            |

*Shamab*  
১৭/০৭/২০১৮