



বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনসিটিউট

পরিচালক (পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ)
বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনসিটিউট

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনসিটিউট
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪



বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনসিটিউট

পরিচালক (পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ)
বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনসিটিউট

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনসিটিউট
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

| বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|---|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ১ |
| প্রস্তাবনা | ২ |
| সেকশন ১: বৃক্ষকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৩ |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৪ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৫ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ৭ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি | ৮ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ৯ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ | ১০ |

পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ উইং-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
Overview of the Performance of Planning, Training and Communication Wing)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

পাট ও পাট জাতীয় আঁশ ফসলের কৃষি এবং শিল্প গবেষণার মাধ্যমে পাট ও পাট জাতীয় আঁশ ফসলের উচ্চ ফলনশীল জাত, অনামা কৃষি প্রযুক্তি এবং বহুমুখী পাটজাত পণ্য প্রযুক্তি উন্নয়নের লক্ষ্যে ০২টি উন্নয়ন প্রকল্প এবং ২টি গবেষণামূলক কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে। বিগত তিনি বছরে পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ বিভাগ কর্তৃক নাগরিক সেবার পাট জাতসমূহের মোবাইল এ্যাপস্, পাটজাত পণ্যের মোবাইল এ্যাপস্ এবং বিজেআরআই হেল্পলাইন (মোবাইল এন্ড্রয়েড চালু করা হয়েছে। পাট সংক্রান্ত বিভিন্ন কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য ৩,২০০ জন পাটচার্যী, ২৫০ জন সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। প্রকাশনা শাখা হতে ১টি নিউজ লেটার, ১৮টি বার্ষিক গবেষণা প্রতিবেদন, ২টি বুকলেট এবং ২২টি লিফলেট মুদ্রণ করা হয়েছে। লাইব্রেরি শাখার উদ্যোগে ১২১টি গবেষণামূলক গ্রন্থ, ৩টি জার্নাল, ২৭টি পরিসংখ্যান গ্রন্থ, ৩০টি জীবাণী, ২৬টি রেফারেন্স বুক এবং ৩টি ধর্মীয় গ্রন্থ ক্রয় করা হয়েছে। এছাড়াও জাতীয় শুভাচার কৌশল বাস্তবায়নে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সেমিনার আয়োজন, ওয়েব সাইট ও সিটিজেন চার্টার হাস্তান্তরণকরণ, ডিডিও কনফারেন্স প্রচলন, অনলাইনে অভিযোগ দাখিল প্রচলন, ই-টেক্নোরিং ব্যবস্থা চালুকরণ এবং বিভিন্ন তথ্য প্রতিবেদন প্রণয়ন করা হয়েছে।

সহস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

পরিবর্তনশীল জলবায়ু ও পরিবেশের সঙ্গে খাপখাওয়ানোর উপযোগী স্বল্প জীবনকাল ও বিভিন্ন প্রতিকূলতা সহনশীল পাট ও পাট জাতীয় আঁশ ফসলের জাত উন্নয়ন, পানি স্বল্প এলাকা উপযোগী স্বল্প সময়ে পাট পচন পদ্ধতি উন্নয়ন, সময় মতো পাট বীজ সরবরাহ করা, পাটের ব্যবহার বৃদ্ধির জন্য বহুমুখী পাট জাত পণ্য উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণ করাই প্রধান চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

চেতো প্ল্যান-২১০০, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা এবং এসডিজি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রচলিত ও জীব প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে স্বল্প জীবনকালসম্পর্ক, বিভিন্ন বায়োটিক (রোগ জীবাণু ও পোকা মাকড়) এবং এবায়োটিক (স্বল্প তাপমাত্রা, খরা, লবনান্তর্ভুতা ইত্যাদি) প্রতিকূলতা সহনশীল পাট ও পাট জাতীয় আঁশ ফসলের উচ্চ ফলনশীল জাত উন্নয়ন, পাওয়ার রিপোর যন্ত্রের উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ এবং অনুজীব নির্ভর স্বল্প সময়ে পরিবেশ বান্ধব পাট পচন প্রযুক্তি উন্নয়ন, পাট পাতা থেকে ভেষজ প্রাণীয় উৎপাদন, পাটের উৎপাদন ব্যয় হাস করা এবং গবেষণা ও কৃষকের মাঠে ফলনের পার্থক্য কমিয়ে উৎপাদন বৃদ্ধি, প্রচলিত ও বহুমুখী পাট জাত পণ্যের মান উন্নয়ন পূর্বক উৎপাদন খরচ হাস এবং পাট ও তুলাসহ অন্যান্য প্রাকৃতিক ও কৃত্রিম আশের সংমিশ্রণে সুতা এবং বহুমুখী পাট জাত পণ্য উন্নয়ন করা, জুট বায়োকম্পিজিট, বায়োপাল্ল, ন্যাচারাল এভিটিভ ট্রিটেড জুট-জিও টেক্সটাইল ইত্যাদি বহুমুখী পাট পণ্য উন্নয়ন ও উন্নয়ন করার কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য গবেষণাধৰ্মী উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ ভবিষ্যতে পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এছাড়াও গবেষণার তথ্য আহরণে ই-লাইব্রেরি ব্যবস্থা চালু করার পরিকল্পনা রয়েছে।

২০২৩-২৪ অর্ববছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- উচ্চফলনশীল পাট ও পাট জাতীয় ফসলের অঞ্চল উপযোগী পাট বীজ উৎপাদন প্রযুক্তি উন্নয়ন, বীজ উৎপাদন এবং বিতরণ এবং গবেষণা অবকাঠামো উন্নয়নের লক্ষ্যে ০২টি উন্নয়ন প্রকল্প এবং ০৩টি গবেষণামূলক কর্মসূচি গ্রহণ;
- পাটের আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি জনপ্রিয়করণের জন্য ৮০০ জন কৃষক, ৩০ জন পাট পণ্য উৎপাদনকর্মী ও ১০০ জন কর্মকর্তা/সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান, পাট বিষয়ক ১০টি সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন;
- গবেষণা প্রতিবেদন, বার্ষিক গবেষণা কর্মসূচি, জার্নাল, নিউজলেটার ও লিফলেট সহ ১৫টি প্রকাশনা মুদ্রণ ও প্রকাশ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদারকরণ, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ
ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক (পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ), বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনসিটিউট

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনসিটিউট

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

কৃষ্ণকলা (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ কৃষ্ণকলা (Vision)

পাটের গবেষণা ও উন্নয়নে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ ব্যবস্থাপনায় সর্বোচ্চ উৎকর্ষ অর্জন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

পাটের কৃষি ও শিল্প প্রযুক্তি উন্নয়ন ও হস্তান্তরের মাধ্যমে কৃষক ও সংশ্লিষ্ট উপকারভোগীদের উপর্যুক্ত বৃদ্ধি, দারিদ্র্যতা হাস, আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং পরিবেশ রক্ষাকল্পে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, প্রশিক্ষণ আয়োজন ও যোগাযোগ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ সহজসংহার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষি উন্নয়নের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধি
২. কর্মব্যবস্থাপনায় পেশাদারিহের উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিজেআরআই-এর গবেষণা ও তোত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।
২. গবেষণামূলক উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন।
৩. বিজেআরআই কর্তৃক উন্নাবিত কৃষি প্রযুক্তি কৃষক পর্যায়ে এবং পাট পণ্য শিল্প প্রযুক্তি উদ্যোগে পর্যায়ে হস্তান্তর কার্যক্রম পরিচালনা।
৪. বিজেআরআই-এর গবেষণামূলক বিভিন্ন তথ্য প্রতিবেদন প্রণয়ন।
৫. কৃষক এবং পাটপণ্য উৎপাদনকারীদের নিকট পাটের নতুন উন্নাবিত জাত, কৃষি প্রযুক্তি ও শিল্প প্রযুক্তি হস্তান্তরের জন্য প্রশিক্ষণ, সেমিনার, ওয়ার্কশপ, ফলাফল প্রদর্শনী ইত্যাদি আয়োজন।
৬. বিজেআরআই এর বার্ষিক গবেষণা প্রতিবেদন, গবেষণা কর্মসূচি, মনোগ্রাফ, জার্নাল, নিউজ লেটার, লিফলেট, বুকলেট এবং গবেষণা সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রতিবেদন মুদ্রণ ও প্রকাশ।
৭. বিজেআরআই এর অভ্যন্তরীণ মানব সম্পদ উন্নয়ন।
৮. মোবাইল এ্যাপস/হেল্পডেস্ট-এর মাধ্যমে নাগরিক সেবা প্রদান।

সম্পূর্ণ ই:

বিভিন্ন কার্যক্রমের পুঁজির ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| কার্যক্রম/কার্যক্রমের পুঁজির ফলাফল/প্রভাব | কার্যক্রমের সূচনা দিতা | কার্যক্রমের শৈক্ষণিক অবস্থা | কার্যক্রমের শৈক্ষণিক অবস্থা | কার্যক্রমের শৈক্ষণিক অবস্থা | | নির্ধারিত লক্ষণ/যোগ্যতা | উপাত্তস্তর |
|--|--|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|--|
| | | | | কার্যক্রমের শৈক্ষণিক অবস্থা | কার্যক্রমের শৈক্ষণিক অবস্থা | | |
| কৃষক/উদ্যোগজীবনসম্প্রসারণ | কৃষীদেশের দক্ষতা বৃক্ষ | প্রশিক্ষিত ব্যক্তি/কৃষক (লেখক) | সংখ্যা ০.০১২ | ০.০০৮ | ০.০০৮ | ০.০১২ | ডিএই |
| নারী উদ্যোগজীবনসম্প্রসারণ | নারী উদ্যোগজীবনসম্প্রসারণ | সংখ্যা ৩০ | ৩০ | ৩০ | ৩০ | জেডিপিসি | ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, এস ডি জি, বাংলাদেশ ব- দীপ পরিকল্পনা, |
| পর্যটন প্রস্তাবনার প্রশিক্ষণ | পর্যটন প্রস্তাবনার প্রশিক্ষণ | সংখ্যা ১০০ | ৫০ | ৫০ | ১০০ | ডিএই | মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিজস্ব নীতি/পরিকল্পনা, জাতীয় প্রাঙ্গ- নীতি এবং জাতীয় কৃষি নীতি |
| প্রশিক্ষিত সম্প্রসারণ | প্রশিক্ষিত সম্প্রসারণ | সংখ্যা ১০০ | ৫০ | ৫০ | ১০০ | ডিএই | জাতীয় পাট নীতি এবং জাতীয় কৃষি নীতি |
| কর্মকর্তা/কর্মী | কর্মকর্তা/কর্মী | সংখ্যা ১০০ | ৫০ | ৫০ | ১০০ | ডিএই | জাতীয় পাট নীতি এবং আরপিএটিসি এবং কৃষি মন্ত্রণালয় |
| পেশাদারীদের উন্নয়ন | সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত লার্নিং সেশন | সংখ্যা ৬ ব্যাচ | ২ ব্যাচ | ২ ব্যাচ | ৩ ব্যাচ | ৪ ব্যাচ | বিএআরসি, আরপিএটিসি এবং কৃষি মন্ত্রণালয় |
| দক্ষতা উন্নয়নে আয়োজিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ | দক্ষতা উন্নয়নে আয়োজিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ | জনসচেতনা ০ | ৫.৬৩ | ২০ | ২৫ | ৩০ | - |
| আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষিত জনবল | আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষিত জনবল | সংখ্যা ৬ ব্যাচ | ৩ ব্যাচ | ৪ ব্যাচ | ৬ ব্যাচ | ৬ ব্যাচ | - |

* সাময়িক (Provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক (পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ), বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনসিটিউট হিসেবে
মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনসিটিউট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত
কলাকল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনসিটিউট হিসাবে পরিচালক (পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ
ও যোগাযোগ), বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনসিটিউট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত
কলাকল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২২/৬/২০

তারিখ

পরিচালক (পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ)
বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনসিটিউট

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনসিটিউট

তারিখ

সংযোজনী ১:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

- বিজেআরআই : বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনসিটিউট
বি.আই. : কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
বিএভিসি : বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
বিআরসি : বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
এসসি.এ : বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সি
বিএলআরসি : বাংলাদেশ জুট মিলস কর্পোরেশন
বিএলআরআই : বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনসিটিউট

শহীদসম্মান ব্যবস্থাপনা ও প্রযোগক

| ক্র. নং | কাইডের | কাইসিলি সুইচ | বিজ্ঞাপনকারী অনুবিধাগ, অধিশাখা, শাখা | লাভগ্রাহী অর্জনের প্রমাণক |
|---------|---|--|---|--------------------------------------|
| ১ | [১.১] কৃষক/ উদ্যোগতদের নিকট | [১.১.১] কৃষিকান্ত ব্যাটেরি/কৃষক | বিজ্ঞাপনকারী অনুবিধাগ, অধিশাখা, শাখা বিজ্ঞাপনকারী এর কৃষি গবেষণা উইং | প্রশিক্ষণের নোটিশ এবং হাজিরা |
| ২ | [১.১] কৃষক/ উদ্যোগতদের নিকট | [১.১.২] নারী উদ্যোগত সৃষ্টিতে পাঁও পণ্য | বিজ্ঞাপনকারী প্রশিক্ষণ উৎপাদনকারী প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণের নোটিশ এবং হাজিরা |
| ৩ | [১.১.৩] আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ | [১.১.৪] আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ | বিজ্ঞাপনকারী এর প্রশিক্ষণ শাখা | সেমিনার/ওয়ার্কশপের নোটিশ এবং হাজিরা |
| ৪ | [১.১.৫] প্রাকাশিত রিপোর্ট, রুলেটিং, লিফ্যালেট, বুকলেট, নিউজলেটের ইত্যাদি | [১.১.৬] প্রাকাশিত সম্প্রসারণ | বিজ্ঞাপনকারী এর প্রকাশনা শাখা, বিজ্ঞাপনকারী এর কৃষি গবেষণা উইং, কার্গুগরী গবেষণা উইং, জুট টেক্সাচাল উইং | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| ৫ | [১.১.৭] কর্মকর্তা/কর্মী | [১.১.৮] কর্মকর্তা/কর্মী | বিজ্ঞাপনকারী এর প্রশিক্ষণ শাখা | প্রশিক্ষণের নোটিশ এবং হাজিরা |
| ৬ | [১.১.৯] পরীবর্স্থ ও সুলভায়ন | [১.১.১০] উন্নয়ন প্রকল্প/কর্মসূচি/ অনুন্নয়ন বাজেটের আওতায় কর্মকর্তাদের পরিদর্শন প্রতিবেদনের প্রদত্ত সুপরিশ বাস্তবায়নকৃত | পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ উইং, বিজ্ঞাপনকারী এর প্রকল্প মনিটারিং কমিটি এবং বিজ্ঞাপনকারী এর পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) দপ্তর | পরিদর্শন প্রতিবেদন |
| ৭ | [১.১.১১] সমাচারিক বিষয়ে আয়োজিত সামিনিং সেশন | [১.১.১২] সমাচারিক বিষয়ে আয়োজিত ইন- | বিজ্ঞাপনকারী এর প্রশিক্ষণ শাখা | বাস্তবায়ন অ঍যোগতি প্রতিবেদন |
| ৮ | [১.১.১৩] মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা | [১.১.১৪] মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা | বিজ্ঞাপনকারী এর প্রশিক্ষণ শাখা | প্রশিক্ষণের নোটিশ এবং হাজিরা |
| ৯ | [১.১.১৫] আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষিত | [১.১.১৬] আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষিত | বিজ্ঞাপনকারী এর প্রশিক্ষণ শাখা | প্রতিবেদন |
| ১০ | জনবল | | বিজ্ঞাপনকারী এর প্রশিক্ষণ শাখা | প্রশিক্ষণের নোটিশ এবং হাজিরা |

৩. দ্বিতীয় পর্যবেক্ষণ

পর্যবেক্ষণ সম্মত সংস্কৃত কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কার্যক্রম নথি নং | যোগকলা অফিসের সাথে সংঞ্চাপ | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|--|--|---|
| কৃষকউদ্যোগকারীদের নিকট উপ্তোধিত জাত ও প্রযোজিত সম্প্রসারণ | প্রশিক্ষিত ব্যক্তি/কৃষক | কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর | সরকারী কৃষি সম্প্রসারণ সংস্থা হিসাবে যেহেতু কৃষকদের প্রাথমিক তথ্য বিদ্যমান এবং কৃষকের সাথে সরাসরি কাজ করে বিধায় প্রশিক্ষণের জন্য চারী নির্বাচনে সহায়তা। |
| কৃষকউদ্যোগকারীদের নিকট উপ্তোধিত জাত ও প্রযোজিত সম্প্রসারণ | প্রশিক্ষিত সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/কর্মী | কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর | কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের কর্মকর্তা যেহেতু কৃষকদের নিকট উপ্তোধিত কৃষি প্রযুক্তি এবং উন্নতাত্মক সম্প্রসারণে সরাসরি কাজ করে থাকে, সেহেতু সম্প্রসারণ কর্মকর্তাদের টিউটোরিপ্রশিক্ষণে প্রযোজনীয় সংখ্যাক কর্মকর্তা মনোনয়ন। |
| পেশাদারীতের উন্নয়ন | নারী উদ্যোগকারী সৃষ্টিতে পাঁট গণ্য উৎপাদনকর্মী প্রশিক্ষণ | জেডিপিসি | জুটি ডাইভার্সিফিকেশন প্রযোজন সেটোর পাঁট গণ্য উদ্যোগকারীদের নিয়ে কাজ করে থাকে, সেহেতু নারী উদ্যোগকারী প্রশিক্ষণে প্রযোজনীয় সংখ্যাক উদ্যোগকারী মনোনয়ন। |
| পেশাদারীতের উন্নয়ন | সমাজিক বিষয়ে আয়োজিত আন্তঃ সেশন | বিদেশী আরসি, আরপিএটিসি এবং কৃষি এন্ড প্রকল্প | বিষয় বিশেষজ্ঞ প্রশিক্ষক মনোনয়ন। |

পং মেজোড়ী ৪।

আমুলি/শাস্তি খণ্ডের কার্যালয়ের শুধুচার বোর্ড কর্ম-শৰীরকাণ্ড, ২০২৩-২০২৪

আমুলি/শাস্তি খণ্ডের কার্যালয়ের মাঝে বাইলাম্বে খাট খবেছি ইনসিটিউট

| কার্যালয়ের নাম | কার্যালয়ের নাম | সংক্ষেপ | একাধ | বাতুবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত | ২০২৩-২০২৪ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি গরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | ১ম | ২য় | ৩য় | ৪য় | মোট | অর্জিত | মন্তব্য | |
|---|------------------------|---------|--------|----------------------------|--------------------------|---|--------------|------------|------------|------------|----------|----------|-------------------|--|
| | | সংক্ষ | শাস্তি | বাতুবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত | অর্থস্থানের লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | কোয়ার্টার | কোয়ার্টার | কোয়ার্টার | অর্জন | মান | | | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নেটিক তা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | - | - | অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | ১ম | ২য় | ৩য় | ৪য় | মোট | অর্জিত মান | |
| ১.২ স্মাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | - | - | অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | কোয়ার্টার | কোয়ার্টার | কোয়ার্টার | অর্জন | মান | | |
| ১.৩ শুধুচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/সহিতবিনিয়ম সভার আয়োজন | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১ | সংখ্যা | পিএসও, প্রশিক্ষণ | ১২০ জন | অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | ৪১ | ৩০ | ৩০ | ৩০ | ১২১ | প্রযোজ্য শর্যা | |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভিউডি অবেবজে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার- গৃহিতেজন বৃক্ষ, শহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাঙ্গিরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম- পরিবেশ | ২ | সংখ্যা | পরিচালক (পিটিমি) | ২টি ৩ | অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১টি ৩ | - | ১টি ৩ | ১টি ৩ | মন্তব্য | |
| | | | | | ৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪ | | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | |

| ক্ষেত্র নথি নং | ক্ষেত্র নথি নং | ক্ষেত্র নথি নং | ক্ষেত্র নথি নং | ক্ষেত্র নথি নং | ক্ষেত্র নথি নং | ক্ষেত্র নথি নং | ক্ষেত্র নথি নং | ক্ষেত্র নথি নং | ক্ষেত্র নথি নং | ক্ষেত্র নথি নং | ক্ষেত্র নথি নং | ক্ষেত্র নথি নং | ক্ষেত্র নথি নং | ক্ষেত্র নথি নং | ক্ষেত্র নথি নং | ক্ষেত্র নথি নং | ক্ষেত্র নথি নং | |
|-----------------------|--|----------------|----------------|----------------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----|
| ১. | ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | ১৭ | ১৮ |
| ২. | জনসেবা ক্ষেত্রে শুধুমাত্র | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ | ২০২৩-২৪ অর্থ | ক্ষয়- | ২ | তারিখ | - | | | | | | | | | | | | | |
| বছরের ক্ষয়-পরিকল্পনা | পরিকল্পনা | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ওয়েবসাইটে | প্রকাশিত | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩. | শুধুমাত্র এবং দুর্বলিত প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ | সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মাত্রাত | রেজিস্টার | ২ | % | পরিচালক (পিটিসি) | ১০০% | অস্থমাত্রা | - | - | - | ১০০% | | | | | | | |
| | | হালনাগাদকৃত | | | | | অর্জন | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ଶ୍ରୀ ପାତ୍ରାଳୀଙ୍କ ଓ ପ୍ରମାଣେ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ଜୀବନ-ଶୈଖିକ ପଦ୍ଧତିର ଅଧିକାର ଅଥବା
(ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ/ଗ୍ରହି/ବିଭାଗୀୟ ଅଧିକାର ଅଥବା)

| କ୍ରମୀ | କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ | ଲାଭକାରୀ ୨୦୨୩-୨୦୨୪ | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|---|-------------------|----------------------|---|---|---|---|---|---|----------|----------|----------|----------|
| | | କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଆଧୁନିକ ପରିବହନ | ଏକକ ଆଧୁନିକ ପରିବହନ | ଅନୁକରଣ ଆଧୁନିକ ପରିବହନ | ଅନୁକରଣ ଆଧୁନିକ ପରିବହନ | ଅନୁକରଣ ଆଧୁନିକ ପରିବହନ | ଅନୁକରଣ ଆଧୁନିକ ପରିବହନ | | | | | | | |
| ୦୧ | [୧.୧] ସେବା ସହାଜିକରଣ/ଡିଜିଟାଇଜେଶନ୍ରେ ମାଧ୍ୟମେ ଉତ୍ସବନୀ ଧାରଣା ବାତ୍ତ୍ଵାଯିନ୍ | [୧.୧.୧] ସେବା/ଆଫିସ ସବସ୍ଥାପନା ମାଧ୍ୟମେ ଏକଟି ଉତ୍ସବନୀ ଧାରଣା ବାତ୍ତ୍ଵାଯିନ୍ | ଅନ୍ତିମ ତାରିଖ | ୧୦ | ୧୬/୦୩/୨୪ | ୨୩/୦୩/୨୪ | ୩୦/୦୩/୨୪ | ୦୬/୦୪/୨୪ | ୧୩/୦୪/୨୪ | ୨୦୦% ୯୦% ୮୦% ୭୦% ୬୦% | | | | |
| ୦୨ | [୨.୧] ଇତ୍ତଙ୍ଗରେ ବାତ୍ତ୍ଵାଯିତ ସହଜ୍ୟକ ଓ ଡିଜିଟାଇଜ୍ୟକ ସେବା ଚାଲୁ ଅବ୍ୟାହତ ରାଖା। | [୨.୧.୧] ଇତ୍ତଙ୍ଗରେ ଉତ୍ସବନୀ ଧାରଣା ବାତ୍ତ୍ଵାଯିତ ଡିଜିଟାଇଜ୍ୟକ ସେବାମୂଳର ଡାଟାବେଜ୍ ହାଲନାଗାଦକରଣ ଓ ଡାଟାବେଜ୍ର ସେବାମୂଳ ଅବ୍ୟାହତ ରାଖା। | ମାତ୍ରା ମାତ୍ରା | ୮ | ୮ | ୭ | ୬ | - | ୮୦% ୭୦% ୬୦% ୫୦% ୪୦% ୩୦% ୨୦% ୧୦% ୦% | | | | | |
| ୦୩ | [୩.୧] ଇନ୍ଡୋଡେଶନ ଶୋକେଜି୧୯ | [୩.୧.୧] ଅଂଶ୍ରହିତ ପ୍ରୟୁଷତମ ଏକଟି ଇନ୍ଡୋଡେଶନ ଶୋକେଜି୧୯ ଅର୍ଯ୍ୟାଜିତ ଏବଂ ଶ୍ରେଷ୍ଠ ଉତ୍ସବନୀ ଉଦ୍‌ଦେଶ୍ୟ ନିର୍ବାଚିତ। | ତାରିଖ | ୮ | ୦୯/୦୫/୨୪ | ୧୬/୦୫/୨୪ | ୨୩/୦୫/୨୪ | ୩୦/୦୫/୨୪ | ୦୮/୦୬/୨୪ | ୧୦୦% ୯୦% ୮୦% ୭୦% ୬୦% ୫୦% ୪୦% ୩୦% ୨୦% ୧୦% ୦% | | | | |
| ୦୪ | [୪.୧] ଇନ୍ଦ୍ରାନ୍ଧୁର ସାବଧାନ ବୃକ୍ଷି | [୪.୧.୧] ଇ-ଫାଇଲେ ନୋଟ ନିଷ୍ପତ୍ତିକୃତ | % | ୮ | ୮୦% ୭୫% ୭୦% ୬୫% ୬୦% ୫୫% ୫୦% ୪୫% ୪୦% ୩୫% ୩୦% ୨୫% ୨୦% ୧୫% ୧୦% ୦% | ୧୦୦% ୯୦% ୮୦% ୭୦% ୬୦% ୫୦% ୪୦% ୩୦% ୨୦% ୧୦% ୦% | ୧୦୦% ୯୦% ୮୦% ୭୦% ୬୦% ୫୦% ୪୦% ୩୦% ୨୦% ୧୦% ୦% | ୧୦୦% ୯୦% ୮୦% ୭୦% ୬୦% ୫୦% ୪୦% ୩୦% ୨୦% ୧୦% ୦% | ୧୦୦% ୯୦% ୮୦% ୭୦% ୬୦% ୫୦% ୪୦% ୩୦% ୨୦% ୧୦% ୦% | | | | | |
| ୦୫ | [୫.୧] ତଥ୍ୟ ବାତ୍ତ୍ଵାନ ହାଲନାଗାଦକୃତ | [୫.୧.୧] ତଥ୍ୟ ବାତ୍ତ୍ଵାନ ହାଲନାଗାଦକୃତ | ସଂଖ୍ୟା | ୧ | ୮ | ୭ | ୬ | ୫ | ୪ | ୩ | ୨ | ୧ | - | |
| ୦୬ | [୫.୧.୨] ଆପତ୍ତାଧିନ ଅକିମ୍ବାଶୁଦ୍ଧରେ ତଥ୍ୟ ବାତ୍ତ୍ଵାନ ହାଲନାଗାଦକରଣ ନିର୍ଦ୍ଦିତକରଣ | [୫.୧.୨] ଆପତ୍ତାଧିନ ଅକିମ୍ବାଶୁଦ୍ଧରେ ତଥ୍ୟ ବାତ୍ତ୍ଵାନ ହାଲନାଗାଦକରଣ ନିର୍ଦ୍ଦିତକରଣ | ସଂଖ୍ୟା | ୭ | ୮ | ୭ | ୬ | ୫ | ୪ | ୩ | ୨ | ୧ | - | |
| ୦୭ | [୬.୧] ଯାର୍ଟ ବାଂଲାଦେଶ ବିଭିନ୍ନ କର୍ମଶାଲା ସତ୍ତା/ସେମିନାର ଆଯୋଜିତ ବିନିର୍ମାଣ ବିସ୍ୟକ କର୍ମପରିବକ୍ଷଣ ପ୍ରଗମନକୃତ | [୬.୧.୧] ଯାର୍ଟ ବାଂଲାଦେଶ ବିଭିନ୍ନ କର୍ମଶାଲା ସତ୍ତା/ସେମିନାର ଆଯୋଜିତ ବିନିର୍ମାଣ ବିସ୍ୟକ ତାରିଖ | ସଂଖ୍ୟା | ୫ | ୨ | - | ୧ | ୧ | - | ୧ | - | - | - | |
| ୦୮ | [୬.୧.୨] ଯାର୍ଟ ବାଂଲାଦେଶ ବିନିର୍ମାଣ ବିସ୍ୟକ | [୬.୧.୨] ଯାର୍ଟ ବାଂଲାଦେଶ ବିନିର୍ମାଣ ବିସ୍ୟକ | ୪ | ୨୫/୦୩/୨୪ | ୦୮/୦୪/୨୪ | ୧୫/୦୪/୨୪ | ୨୨/୦୪/୨୪ | ୨୨/୦୪/୨୪ | ୧୫/୦୪/୨୪ | ୧୫/୦୪/୨୪ | ୧୫/୦୪/୨୪ | ୧୫/୦୪/୨୪ | ୧୫/୦୪/୨୪ | ୧୫/୦୪/୨୪ |

Wing: *Quercus* (probably) *luteola* (L.) Kuntze (likely) *luteola* (L.) Kuntze *luteola*

শিক্ষালয়/বিভাগ/মাধ্যমিক শিক্ষণ পরিষদের খবর সকল শিক্ষাক কর্মসূচির জন্মস্থান ইন্দো-পার

| কার্যক্রম (ক্ষেত্র) | শাখা | কার্যক্রম | কর্মসূচি সূচনা | কর্মসূচি সূচনা মান | কর্মসূচি সূচনা মান | অশাখাবল ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি শাখা নিম্নে ৭০% | চলতি শাখা নিম্নে ৬০% |
|------------------------|------|---|--|--------------------------|--------------------------|-----------------|---------------------|--------------|-------------------------------|-------------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| প্রার্থনাক | | | | | | | | | | |
| কার্যক্রম | ১৫ | [১.১] ট্রেয়াসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ। | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ। | ১০ | ৮ | ৩ | ২ | ১ | ১ | |
| বাস্তবায়ন | ১০ | [১.২] ট্রেয়াসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদরিক শাখামে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কেটকেয়েল্পোরগনের সময়ে অবাহিতকরণ সভা আয়োজন। | [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ/অবাহিতকরণ সভা আয়োজিত। | ৮ | ৫ | ৬ | ১ | ৮ | ১ | ১০ |
| সময়স্থান | | | | | | | | | | |
| বাস্তবায়ন | ১০ | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সময়ে ট্রেয়াসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ট্রেয়াসিক প্রতিবেদন প্রয়োজন। | [১.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত | ১০ | ৮ | ৩ | ২ | ১ | ১ | |
| কর্মসূচি | | | | | | | | | | |
| কর্মসূচি | ১০ | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অঙ্গীকৃত বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রয়োজন। | [১.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | ৬ | ৮ | - | - | - | | |

| ক্ষেত্র | ক্ষেত্র | ক্ষেত্র | ক্ষেত্র | | ক্ষেত্র | | ক্ষেত্র | | ক্ষেত্র | | ক্ষেত্র | |
|---------------|---------|---|---|---------|---------|---------|---------|---------------------|-------------------------|-------------------------|---------|---------|
| | | | ক্ষেত্র | ক্ষেত্র | ক্ষেত্র | ক্ষেত্র | ক্ষেত্র | ক্ষেত্র | ক্ষেত্র | ক্ষেত্র | ক্ষেত্র | ক্ষেত্র |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ০৬ | [১.১] তথ্য আধিকার অইন তেম্বাণি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০৬ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - |
| সম্পর্ক | ১৯ | [১.২] স্বত্ত্বপ্রযোগিতারে প্রকাশযোগ্য সরকার তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ তথ্য হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য তারিখ | ০৮ | | | | ১১-১২-২০২৩ খ্রীক | ১৫-০১- ২০২৪ খ্রীক | ১৫-০১- ২০২৪ খ্রীক | - | - |
| সম্পর্ক | ১২ | [১.৩] তথ্য আধিকার অইন ত বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃক্ষিকরণ | [১.৩.১] প্রচার কার্যক্রম | ০৬ | | | | ১১-০৫-২০২৪ খ্রীক | ১৫-০৬- ২০২৪ খ্রীক | ১৫-০৬- ২০২৪ খ্রীক | - | - |
| সম্পর্ক | ১৪ | [১.৪] তথ্য আধিকার অইন, ২০০৯ ও এর বিষিমালা, প্রবিধানমালা, স্বত্ত্বপ্রযোগিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত | [১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ০৮ | | | | ১৫-০৫-২০২৩ খ্রীক | ১৫-১০- ২০২৩ খ্রীক | ১৫-১১- ২০২৩ খ্রীক | - | - |

[Page 179] *The Black Power Movement*