

প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল

“বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (এসিআর) লিখন ও নিয়মাবলী”



প্রশিক্ষণ শাখা

পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ উইং

বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট

মানিক মিয়া এভিনিউ, ঢাকা-১২০৭

www.bjri.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট
মানিক মিয়া এভিনিউ, ঢাকা-১২০৭
ফোন : ৯১১০৮৬৮, ৮১২১৯৩১-২
ই-মেইল : dg@bjri.gov.bd
www.bjri.gov.bd



প্রশিক্ষণ মডিউল

প্রশিক্ষণের নাম	:	“বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (এসিআর) লিখন ও নিয়মাবলী” শীর্ষক প্রশিক্ষণ।
সম্ভাব্য তারিখ	:	১৫-০৯-২০২০ খ্রিঃ।
প্রশিক্ষণের স্থান	:	সম্মেলন কক্ষ, বিজেআরআই।
প্রশিক্ষণের পরিচালক	:	ড. মোঃ মাহবুবুল ইসলাম, পরিচালক (পিটিসি), বিজেআরআই।
প্রশিক্ষণ সমন্বয়কারী	:	জনাব মোঃ আবুল খায়ের মোল্লা, এসএসও (প্রশিক্ষণ), পিটিসি বিভাগ, বিজেআরআই।
প্রশিক্ষণের মেয়াদ	:	০১ (এক) দিন।
প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	:	৪২ (বিয়াল্লিশ) জন বিজ্ঞানী।

সময়	বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবী
৯.০০-৯.৩০	রেজিস্ট্রেশন	কোর্স সমন্বয়কারী
৯.৩০-১০.১৫	বিজেআরআই-এর বিজ্ঞানী/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এসিআর লিখনের সমস্যাবলী নিয়ে আলোচনা	ড. আ. শ. ম. আনোয়ারুল হক মহাপরিচালক,
১০.১৫-১০.৪৫	চা বিরতি	
১০.৪৫-১১.৩০	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (এসিআর) সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা, ডেসিয়ারে সংরক্ষণ যোগ্য বিষয়াদি ও এসিআর-এর প্রয়োজনীয়তা ও সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ	জনাব শেলিনা খানম উপসচিব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১১.৩০-১২.১৫	স্বাস্থ্য পরীক্ষা প্রতিবেদন, অনুবেদনধীন কর্মকর্তাদের জীবন বৃত্তান্ত, অনুবেদনকারী কর্তৃক পূরণীয় ব্যক্তিগত বৈশিষ্ট্য, প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃক পূরণীয় ফরম	জনাব শেলিনা খানম উপসচিব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১২.১৫-১.০০	এসিআর এর প্রয়োজনীয় নির্দেশনাবলী, এসিআর দাখিল, অনুস্বাক্ষর, প্রতিস্বাক্ষরের সাধারণ নিয়মাবলী এবং বিশেষ বিধান ও বিরূপ মন্তব্য	জনাব শেলিনা খানম উপসচিব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১.০০-২.০০	লাঞ্চ বিরতি	
২.০০-২.৪৫	এসিআর সংরক্ষণ ব্যবস্থাপনা, এক বছরে একাধিক এসিআর দাখিল, বিলম্বে দাখিল, প্রয়োজ্য সকল বার্ষিক ও আংশিক এসিআর যথানিয়মে দাখিল ও অপ্রয়োজ্যতার তথ্য অবহিতকরণ	জনাব শেলিনা খানম উপসচিব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়
২.৪৫-৩.৩০	সনদপত্র বিতরণ ও প্রশিক্ষণ সমাপনী	ড. আ. শ. ম. আনোয়ারুল হক মহাপরিচালক/ ড. মোঃ মাহবুবুল ইসলাম পরিচালক (পিটিসি), বিজেআরআই

এসিআর সংক্রান্ত অনুশাসনমালা

উপস্থাপনায়

শেলিনা খানম

উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

মোবাইল-০১৭১২৭২০২০২

ফোন-৯৫৫০৩৯৩

গোপনীয় অনুবেদন কী

১। কোন কর্মস্থলে একই ইংরেজী পঞ্জিকা বৎসরে অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষের অধীনে অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার কর্মকালীন সার্বিক কর্মমূল্যায়নের নামই গোপনীয় অনুবেদন।

এটি নির্ধারিত ফরমে করা হয়ে থাকে।

২। এটি ০২ প্রকার। যথাঃ

ক. বার্ষিক

খ. আংশিক/খন্ডকালীন

বিশেষ (বাতিলকৃত)

